

Créer un compte et se connecter à la plateforme DMP OPIDoR

Tutoriel complet disponible sur la plateforme DoRANum

<https://dorum.fr/tutoriel-sur-loutil-de-redaction-dmp-opidor/>


Pourquoi se connecter ?

- Vous pouvez librement consulter les modèles de DMP disponibles dans DMP OPIDoR mais vous devez avoir un compte pour pouvoir rédiger un DMP.
- La création d'un compte permet d'accéder à votre propre "**Tableau de bord**".
- À partir de cette page, vous pouvez modifier, partager, télécharger, créer une copie ou supprimer vos plans. Apparaissent également les plans que d'autres personnes ont partagés avec vous et le niveau de visibilité de vos plans.

Comment créer un compte ?

C'est simple, gratuit et rapide.

Il faut cliquer sur "**S'inscrire**" sur la droite de l'écran d'accueil.



The screenshot shows the DMP OPIDoR website interface. At the top left is the logo 'DMP OPIDoR' and navigation links: 'DMPs publics', 'Modèles de DMP', 'Aide', and 'Plus'. At the top right is a language selector 'Français'. The main heading is 'Bienvenue !'. Below it is a paragraph: 'DMP OPIDoR vous accompagne à travers l'élaboration et la mise en pratique de plans de gestion de données et de logiciels.' This is followed by four bullet points with icons: 1. 'Accessible à la communauté scientifique de l'ESR et à ses partenaires français ou étrangers' (globe icon). 2. 'Personnalisable par tout organisme de recherche pour la mise en place de sa politique de données' (classical building icon). 3. 'Enrichi par des exemples et des recommandations adaptés à l'environnement de recherche' (document icon). 4. 'Collaboratif : il facilite les échanges entre les partenaires d'un même projet et les services d'accompagnement' (group of people icon). At the bottom left, a paragraph states: 'DMP OPIDoR évolue grâce à vos retours. Les développements s'inscrivent dans le cadre d'une collaboration internationale autour du logiciel open source DMPRoadmap'. On the right side, there is a login/registration panel. It has a 'Connexion' link and a blue 'S'inscrire' button highlighted with a red box. Below that is 'Accès institutionnel' with a red 'Connexion' button. Then 'Accès individuel' with fields for '* Courriel' and '* Mot de passe', a 'Mot de passe oublié ?' link, a 'Se souvenir de moi' checkbox, and a red 'Connexion' button.

Il vous est alors simplement demandé de renseigner vos prénom, nom, courriel, organisme et mot de passe.

Il ne vous reste plus qu'à valider la création de votre compte en cliquant sur le bouton rouge "S'inscrire".

Connexion S'inscrire

* Prénom

* Nom

* Courriel

* Organisme

[Mon organisme n'est pas listé.](#)

* Mot de passe

Afficher le mot de passe

*

J'accepte les [conditions générales d'utilisation](#)

Les informations recueillies vous concernant vont faire l'objet d'un traitement destiné à l'Inist-CNRS (UPS76) et au correspondant Informatique et Libertés. Pour la finalité suivante : gestion des comptes des utilisateurs. Les destinataires de ces données sont les administrateurs DMP OPIDoR de l'Inist-CNRS. La durée de conservation des données est de 5 ans suite à la dernière connexion.

Vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité, d'effacement de celles-ci ou une limitation du traitement. Vous pouvez vous opposer au traitement des données vous concernant et disposez du droit de retirer votre consentement à tout moment en vous adressant à info-opidor@inist.fr. Vous avez la possibilité d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle.

S'inscrire

Pourquoi renseigner l'organisme d'appartenance ?

- Il est important de bien renseigner votre organisme d'appartenance.
- En effet, cette information a son importance :
 - pour la **proposition personnalisée de modèles de DMP**,
 - pour les statistiques demandées par les organismes de recherche,
 - pour bénéficier de **l'assistance conseil** proposée par votre organisme.

Fédération d'identité Renater

- Après avoir créé votre compte, vous pourrez, dans un second temps, **relier votre compte à la fédération d'identité Renater**, ce qui vous permettra une connexion plus rapide à l'outil.
- Pour cela, aller dans "**Modifier votre profil**" (visuel 1) puis dans "**Identifiants institutionnels**" et cliquer sur "**Lier vos identifiants institutionnels**" (visuel 2).
- N'oubliez pas d'enregistrer pour que la fédération d'identité soit effective (visuel 3).

[Modifier le profil](#)[Déconnexion](#)

Modifier le profil

[Renseignements](#)[Mot de passe](#)[Préférences des notifications](#)

À noter que votre adresse électronique est utilisée comme nom d'utilisateur. Si vous modifiez cette information, n'oubliez pas d'utiliser votre nouvelle adresse pour vous connecter.

Vous pouvez modifier les renseignements ci-dessous.

* **Courriel**

* **Prénom**

* **Nom**

* **Organisme**

Mon organisme n'est pas listé.

Langue

Identifiants institutionnels

 [Lier vos identifiants institutionnels](#)

Visuel 1



- Modifier le profil
- Déconnexion

Modifier le profil

Renseignements

Mot de passe

Préférences des notifications

À noter que votre adresse électronique est utilisée comme nom d'utilisateur. Si vous modifiez cette information, n'oubliez pas d'utiliser votre nouvelle adresse pour vous connecter.

Vous pouvez modifier les renseignements ci-dessous.

* **Courriel**

* **Prénom**

* **Nom**

* **Organisme**

Mon organisme n'est pas listé.

Langue

Identifiants institutionnels

[Lier vos identifiants institutionnels](#)

Enregistrer

Visuel 2



✓ Note : Votre compte a été lié à Renater avec succès.

Modifier le profil

Renseignements

Mot de passe

Préférences des notifications

À noter que votre adresse électronique est utilisée comme nom d'utilisateur. Si vous modifiez cette information, n'oubliez pas d'utiliser votre nouvelle adresse pour vous connecter.

Vous pouvez modifier les renseignements ci-dessous.

* **Courriel**

* **Prénom**



* **Nom**

* **Organisme**

Mon organisme n'est pas listé.

Langue

Identifiants institutionnels

 Votre compte a été lié à votre organisme. Vous pouvez maintenant vous connecter avec l'accès institutionnel. 

Enregistrer

Visuel 3



Modifications du profil

- A tout moment, vous pouvez changer dans votre **Profil** :
 - votre courriel
 - votre organisme d'appartenance
 - la langue de l'interface
 - votre mot de passe
 - vos préférences de notifications.
- Pour ce faire, cliquez sur "**Modifier le profil**" en haut à droite.

[Tableau de bord](#)[Créer des plans](#)[DMPs publics](#)[Modèles de DMP](#)[Aide](#)[Plus ▾](#)[Français ▾](#)[Coralie Wysoczynski ▾](#)[✎ Modifier le profil](#)[➔ Déconnexion](#)

Tableau de bord

Dans le tableau ci-dessous figurent les plans que vous avez créés, ainsi que ceux que vous partagez avec d'autres. Vous pouvez à tout moment les modifier, les partager, les télécharger, en faire une copie ou les supprimer.

Titre du projet	Modèle	Modifié	Rôle	Propriétaire	Test	Visibilité	Partagé
-----------------	--------	---------	------	--------------	------	------------	---------

Dans l'onglet Renseignements, vous pouvez modifier vos courriel, organisme et langue d'interface.

Modifier le profil

Renseignements Mot de passe Préférences des notifications

À noter que votre adresse électronique est utilisée comme nom d'utilisateur. Si vous modifiez cette information, n'oubliez pas d'utiliser votre nouvelle adresse pour vous connecter.

Vous pouvez modifier les renseignements ci-dessous.

* **Courriel**

* **Prénom**

* **Nom**

* **Organisme**

 ✕
Mon organisme n'est pas listé.

Langue

 ▼

Identifiants institutionnels

👤 Votre compte a été lié à votre organisme. Vous pouvez maintenant vous connecter avec l'accès institutionnel. ✕



Dans l'onglet Mot de passe, il suffit de saisir votre nouveau mot de passe et de continuer.

Modifier le profil

Renseignements

Mot de passe

Préférences des notifications

Si vous souhaitez changer votre mot de passe, renseignez les champs suivants.

* **Mot de passe actuel**

* **Nouveau mot de passe**

* **Confirmation du mot de passe**

Afficher les mots de passe

Enregistrer

Dans l'onglet Préférences des notifications, vous pouvez paramétrer les notifications en fonction de vos besoins.

Modifier le profil

Renseignements Mot de passe Préférences des notifications

Tout sélectionner | Tout désélectionner

Tous les utilisateurs

- Un nouveau commentaire a été ajouté à mon DMP
- Un plan a été partagé avec moi
- Droits administrateur qui me sont attribués
- Une assistance conseil a été donnée pour mon DMP

Propriétaires et co-propriétaires de plans

- La visibilité de mon DMP a changé

Enregistrer

N'oubliez pas d'enregistrer à chaque fois pour que vos choix soient pris en compte.

Votre compte est créé,
vous avez désormais la
possibilité de créer un
plan de gestion.

C'est parti !