Créer un compte et se connecter à la plateforme DMP OPIDoR

Tutoriel complet disponible sur la plateforme DoRANum

https://doranum.fr/tutoriel-sur-loutil-de-redaction-dmpopidor/





Pourquoi se connecter?

- Vous pouvez librement consulter les modèles de DMP disponibles dans DMP OPIDoR mais vous devez avoir un compte pour pouvoir rédiger un DMP.
- La création d'un compte permet d'accéder à votre propre "**Tableau de bord**".
- À partir de cette page, vous pouvez modifier, partager, télécharger, créer une copie ou supprimer vos plans. Apparaissent également les plans que d'autres personnes ont partagés avec vous et le niveau de visibilité de vos plans.





Comment créer un compte ?

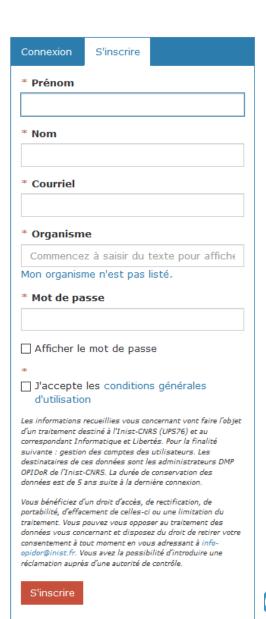
C'est simple, gratuit et rapide.

Il faut cliquer sur "S'inscrire" sur la droite de l'écran d'accueil.



Il vous est alors simplement demandé de renseigner vos prénom, nom, courriel, organisme et mot de passe.

Il ne vous reste plus qu'à valider la création de votre compte en cliquant sur le bouton rouge "S'inscrire".





Pourquoi renseigner l'organisme d'appartenance ?

- Il est important de bien renseigner votre organisme d'appartenance.
- En effet, cette information a son importance :
 - pour la proposition personnalisée de modèles de DMP,
 - pour les statistiques demandées par les organismes de recherche,
 - pour bénéficier de **l'assistance conseil** proposée par votre organisme.





Fédération d'identité Renater

- Après avoir créé votre compte, vous pourrez, dans un second temps, relier votre compte à la fédération d'identité Renater, ce qui vous permettra une connexion plus rapide à l'outil.
- Pour cela, aller dans "Modifier votre profil" (visuel 1) puis dans "Identifiants institutionnels" et cliquer sur "Lier vos identifiants institutionnels" (visuel 2).
- N'oubliez pas d'enregistrer pour que la fédération d'identité soit effective (visuel 3).





Tableau de bord





Renseignements	Mot de passe	Préférences des notifications					
À noter que votre adresse électronique est utilisée comme nom d'utilisateur. Si vous modifiez cette information, n'oubliez pas d'utiliser votre nouvelle adresse pour vous connecter.							
Vous pouvez modifier les renseignements ci-dessous.							
* Courriel							
* Prénom							
Coralie							
* Nom							
Wysoczynski							
* Organisme							
CNRS		Visuel 1					
Mon organisme r	l'est pas listé.	VIJUCI I					
Langue							
Français		~					
Identifiants institutionnels							
Lier vos identifiants institutionnels							
Enregistrer							
Efficience							









Renseignements	Mot de passe	Préférences des notifications						
À noter que votre adresse électronique est utilisée comme nom d'utilisateur. Si vous modifiez cette information, n'oubliez pas d'utiliser votre nouvelle adresse pour vous connecter.								
Vous pouvez modifier les renseignements ci-dessous.								
* Courriel								
* Prénom								
Coralie								
* Nom								
Wysoczynski	<u>_</u>							
* Organisme			Visuel 2					
CNRS		VIJUCIZ						
Mon organisme n'est pas listé.								
Langue								
Français		~						
Identifiants ins	stitutionnels itifiants institutionn	els						



Note : Votre compte a été lié à Renater avec succès.

Renseignements	Mot de passe	Préférences des notifications					
À noter que votre adresse électronique est utilisée comme nom d'utilisateur. Si vous modifiez cette information, n'oubliez pas d'utiliser votre nouvelle adresse pour vous connecter.							
Vous pouvez modifier les renseignements ci-dessous.							
* Courriel							
* Prénom							
Coralie							
* Nom							
Wysoczynski	Wysoczynski						
* Organisme			Visuel 3				
CNRS		€	VISACIS				
Mon organisme i	l'est pas listé.						
Langue							
Français		~					
Identifiants institutionnels							
Votre compte a été lié à votre organisme. Vous pouvez maintenant vous connecter avec l'accès institutionnel.							
Enregistrer							





Modifications du profil

- A tout moment, vous pouvez changer dans votre Profil :
 - votre courriel
 - votre organisme d'appartenance
 - la langue de l'interface
 - votre mot de passe
 - vos préférences de notifications.
- Pour ce faire, cliquez sur "Modifier le profil" en haut à droite.

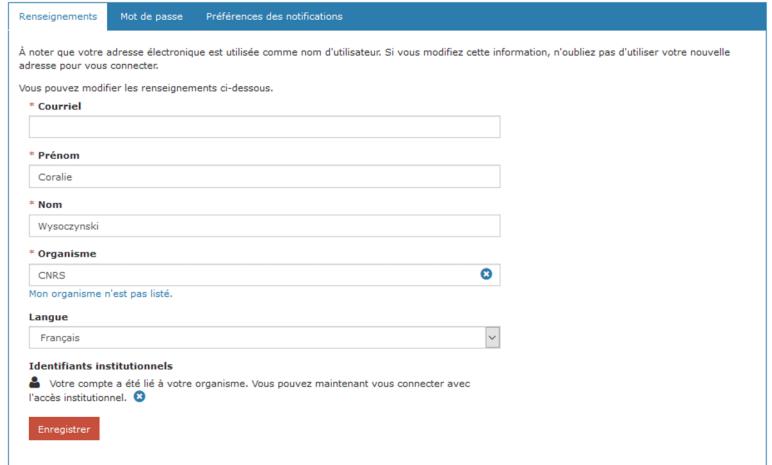


Tableau de bord

Dans le tableau ci-dessous figurent les plans que vous avez créés, ainsi que ceux que vous partagez avec d'autres. Vous pouvez à tout moment les modifier, les partager, les télécharger, en faire une copie ou les supprimer.



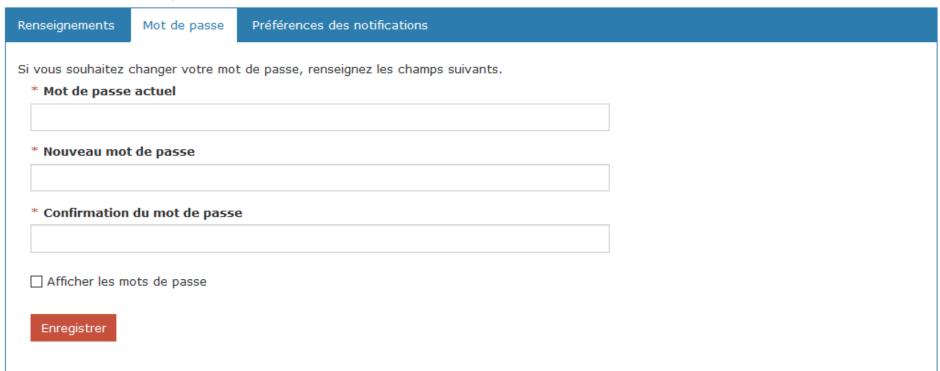
Dans l'onglet Renseignements, vous pouvez modifier vos courriel, organisme et langue d'interface.







Dans l'onglet Mot de passe, il suffit de saisir votre nouveau mot de passe et de continuer.







Dans l'onglet Préférences des notifications, vous pouvez paramétrer les notifications en fonction de vos besoins.

Modifier le profil



N'oubliez pas d'enregistrer à chaque fois pour que vos choix soient pris en compte.

Votre compte est créé, vous avez désormais la possibilité de créer un plan de gestion.

C'est parti!



