



agence bibliographique de l'enseignement supérieur



e-cours

Les jeudis formation de l'ABES

Comment penser l'architecture des fonds dans Calames



Le « @.e-cours » va bientôt commencer, merci de votre patience...

Merci de désactiver votre micro :

- Repérer votre nom dans la liste (« moi »)
- Cliquer sur l'icône « Silence »

Participants

En train de parler : **Olivier Kosinski**

▼ Panéliste : 1

🌐 🗣️ Formateur ABES (Organisateur)

▼ Invité : 1

🗣️ **Olivier Kosinski (moi)**

📴 🗣️

Silence

Plan

- Introduction : définitions et rappels
- Les arborescences EAD dans Calames et ailleurs
- Quand et comment construire une arborescence ?
- L'architecture technique dans Calames : liaisons et inclusions
- Les fichiers maîtres
- Métadonnées
- Conclusion

Vos formateurs :

- Jean-Marie Feurtet
- Michaël Jeulin



calames

Introduction

1 La description des fonds en EAD

- Un format analytique...
- ...et fidèle au principe de description unique de la norme ISAD(G)
 - Il existe bien des instruments de recherche synthétiques...
 - ... mais la granularité descriptive en EAD tend à faire du fonds l'unité de base
 - Vocation faible ou inexistante à décrire des *ensembles* de fonds
 - niveau méta-descriptif reposant au mieux :
 - sur EAC (producteurs, provenances, contextes de production des documents)
 - ou EAG (institutions de conservation)



calames

Introduction

2 Le cadre de classement



plan répartissant les fonds d'une institution en séries et sous-séries

- Définition réglementaire des cadres de classement dans les services d'archives publiques en France
- Pas de norme commune dans les archives privées et les bibliothèques, cadre propre à chaque institution

Il s'agit de créer une « bibliothèque » d'unités documentaires

Les arborescences EAD dans Calames et ailleurs

CCFR Exemple du CCFR Manuscrit

Pas de cadre de classement, chaque IR est rattachée à une institution / ville
Ex. : supplément CGM de la BM Troyes

The screenshot displays the CCFR Manuscript interface. On the left is a navigation menu with options like 'Accueil', 'Recherche globale', 'Imprimés-multimedia', 'Base Patrimoine', 'Manuscrits' (highlighted), 'RISM France', 'Répertoire', 'Historique', 'Paniers', and 'Dernière liste'. The main content area shows a list of manuscripts under the heading 'Médiathèque du Grand Troyes. Troyes, Aube'. A red circle highlights the 'Manuscrits' menu item and the list of entries. The detailed view for entry 2428 is shown on the right, including its title, date, language, support, and physical characteristics.

Page de présentation

- 2428. Inventaire des titres conservés en l'hôtel abbatial
- 2429. « Officia propria sanctorum ad usum abbatis »
- 2430. « Ceremoniale proprium insignis ecclesiae »
- 2431. Traduction française des Cymétopoies de...
- 2432. « Autographes troyens », par J.-A. Jaquot (...)
- 2433. Notes sur les pièces originales et autographes
- 2434. Procès-verbal, dressé à la requête de maître...
- 2435. « Dire de MM. Eloy, (archidiacre de l'église...
- 2436. Scénario d'un opéra-comique en un acte, ir...
- 2437. Fragments d'un traité sur la pénitence
- 2438. [Titre absent ou non renseigné]
- 2439. Breviarium ad usum ordinis Cisterciensis
- 2440. Recueil de pièces, manuscrites et imprimées
- 2441. « Pauvre France que chacun pile », chans...
- 2442. Galerie de la tour Saint-Pierre, à la cathédra...
- 2443. Processional de l'église de Chaource
- 2444. Processional de l'église de Chaource
- 2445. « Collationes et taxationes decime ecclesie...
- 2446. « Inventaire général des Chartres, titres et...
- 2447. Missel à l'usage du diocèse de Troyes, trad...
- 2448. « Joannis Meursii Elegantiae latini sermoni...

Médiathèque du Grand Troyes. Troyes, Aube

Catalogue général des manuscrits des bibliothèques publiques de France. Départements. — Troyes. Supplément
2428-2920

N° CGM : 2696
Titre : *O salutaris* pour premier ténor, solo et chœur, avec accompagnement d'orgue, composé pour l'abbé Thiesson de 1842, par l'abbé Thiesson
Date : XIX^e siècle
Langue : latin ; français
Support : Papier
Importance matérielle : 10 pages
Dimensions : 345 x 265 mm
Présentation du contenu : Autographes.
Mention de provenance : Don d'Émile Socard. 1880.

Index : Socard (Émile) - *Manuscrits donnés à la bibliothèque de Troyes*
 Thiesson (Abbé Antoine-Narcisse), curé de Viâgres - *Morceaux de musique composés par l'abbé Thiesson (M^{re})* - *Manuscrits donnés à la bibliothèque de Troyes*
 Pâques - *Morceau de musique composé pour cette fête*

[Afficher l'adresse URL](#)

Benedicat vos, trio, avec accompagnement d'orgue, composé pour l'église Saint-Nizier en 1844

O salutaris, à trois voix, sans accompagnement, par le même (21 décembre 1845)

Exemple d'outil Pleade : Observatoire de Paris

Alidade

Consultation des fonds Informations pratiques Commande d'images

Recherche simple :

Recherche avancée

Cadre de classement

Historique

Porte-documents

Les instruments de recherche publiés sur ce site sont organisés à l'aide d'un cadre de classement. Vous pouvez a

- Collections patrimoniales conservées ou déposées à la Bibliothèque de l'Observatoire de Paris - Site de Paris
 - Manuscrits et fonds d'archives
 - Cadre de classement**
 - Fonds général
 - Inventaire général et sommaire des manuscrits de la Bibliothèque de l'Observatoire de Paris établi par
 - Supplément à l'Inventaire général et sommaire des manuscrits
 - Fonds dotés d'instruments de recherche spécifiques
 - Bureau des longitudes : Inventaire des archives
 - Bureau International de l'Heure (B.I.H.) : Inventaire des archives • 1918-1988 • Ms 1062
 - Fonds Bernard Lyot • 1914-1963 • Ms 1064, Ms 1111 et Ms 1136
 - Fonds Bernard Lyot • 1914-1963 • Ms 1064, Ms 1111 et Ms 1136
 - Fonds Évy Schatman • 1949-2010 • Ms 1086/1-226
 - International
 - Inventaire des archives d'Eugène Michel Antoniadis • 1891-1926 • Ms 1138
 - Observatoire de Paris : inventaire des archives • 1850-1971 • ms 1060, ms 1061, ms 1065 à 1068
 - Collections muséales
 - Documents graphiques et photographiques
 - Collections patrimoniales conservées à la Bibliothèque de l'Observatoire de Paris - Site de Meudon
 - Documents graphiques et photographiques

Instruments de recherches (liens)

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE
VAUCLUSE
Archives en ligne

Exemple d'outil Pleade (AD84) : « sommaire » dont les niveaux les plus profonds correspondent aux IR

État général des fonds

Sommaire Index

Informations bibliographiques

État général des fonds

- Archives des institutions supprimées sous l'Ancien Régime et à la Révolution
 - Institutions civiles et judiciaires
 - États pontificaux
 - Gouvernement pontifical
 - Institutions siégeant à Avignon
 - Légation d'Avignon
 - Daterie d'Avignon
 - Secrétairerie d'État de la légation d'Avignon
 - Chambre apostolique d'Avignon
 - Trésorerie de la Chambre apostolique d'Avignon
 - Papiers des officiers du palais apostolique d'Avignon
 - Gouverneur général des armes en la légation d'Avignon
 - Collatéral des armes et trésorier des troupes de la légation d'Avignon
 - Cour du vice-légit, de l'auditeur général de la légation et greffes des cours du palais apostolique d'Avignon

Partager:


État général des fonds

- État général des fonds
 - Archives des institutions supprimées sous l'Ancien Régime et à la Révolution
 - Institutions civiles et judiciaires
 - États pontificaux
 - Gouvernement pontifical
 - Institutions siégeant à Avignon

Synchroniser le sommaire


Intitulé	Légation d'Avignon
Dates extrêmes	1515-1790
Description physique	Nombre d'éléments : 41 articles aux archives de municipale d'Avignon, 126 articles aux archives
Localisation du fonds	Archives départementales de Vaucluse Bibliothèque municipale d'Avignon Archivio Segreto Vaticano
Situation du fonds	Fonds clos
Autre instrument de recherche	• Consulter la notice détaillée du fonds : Légat

Etat général des fonds	Inventaires détaillés
<p>ÉTAT DES FONDS</p> <p>FONDS MINISTÉRIELS</p> <p>PREMIER EMPIRE COLONIAL</p>	<p>Ex. d'usage de fichiers EAD maîtres : état général des fonds des Archives nationales d'Outre-Mer (catalogue IREL)</p>
<p><bioghist></p> <p>Histoire administrative</p> <p>On a l'habitude d'appeler « premier empire colonial » la période qui va du XVIII^e siècle jusqu'à 1815. La politique coloniale s'intègre dans la politique générale de la France : il s'agit de rivaliser avec l'Espagne s'installe au Canada, dans les Antilles, en Guyane, dans la Régence d'Alger (Bastion de France et la Calle) l'Océan indien, elle prend pied à Madagascar (Fort-Dauphin), dans l'île de France et l'île Bourbon. En Inde, dans toute la péninsule du Deccan. L'apogée se situe sous le règne de Louis XV. Les guerres européennes traité de Paris en 1763 marque un premier effondrement de la France qui perd le Canada, tous les établissements que cinq comptoirs. Elle conserve toutefois la Martinique, la Guadeloupe, la partie occupée de Saint-Domin napoléonienne voit la liquidation de l'Empire colonial. La France récupère aux traités de Paris (1814-1815) faut attendre 1830 pour que l'Empire prenne un nouvel essor.</p>	
<p>Mode de classement</p> <p>C'est à l'archiviste Guét que l'on doit le cadre des classement des archives coloniales anciennes. S'inspi fonds dont il avait la garde des lettres de séries (A à G). Le Dépôt des papiers publics des colonies (Lettre</p>	
<p>Présentation du contenu</p> <p>Les archives ministérielles anciennes regroupent l'ensemble des documents antérieurs à 1815 produits p colonies au secrétariat d'Etat à la Marine. La limite chronologique des séries anciennes est fixée à 1815. séries se prolongent bien au delà de 1815.</p>	
<p>Instruments de recherche</p> <p>L'instrument de recherche de référence pour toutes ces séries est le <i>Répertoire numérique des archi</i> complète par J. Mallon, M.L. Boulard et E. Taillemite, Paris, 1914-1975. Lorsqu'aucun répertoire n'est i reporter à cet ouvrage.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ◦ ACTES DU POUVOIR SOUVERAIN – SÉRIE A 1628/1779 ◦ CORRESPONDANCE AU DÉPART – SÉRIE B (1654-1816) ◦ CORRESPONDANCE À L'ARRIVÉE – SÉRIE C 1610/1815 ◦ TROUPES ET PERSONNEL CIVIL – SÉRIE D 1658/1885 ◦ PERSONNEL COLONIAL ANCIEN – SÉRIE E ◦ PERSONNEL COLONIAL MODERNE – SÉRIE EE fin XVIIIe/XIXe ◦ DOCUMENTS DIVERS – SÉRIE F 	



Les arborescences EAD des établissements Calames

- **Enjeux**
 - N°1 : donner à *voir* l'ensemble des données comme s'il n'y avait qu'un fichier EAD

 Bibliothèque(s) :

- PARIS. Archives Academie Française
- PARIS. Bibliothèque Itéraire Jacques Doucet
- PARIS. Bibliothèque Mazarine
- PARIS. Bibliothèque Sainte-Geneviève

=> Un RCR Calames = un établissement = 1 ensemble de fonds.

- N°2 : permettre une (ré)exploitation homogène de toutes les métadonnées descriptives

=> Dans Calames : choix du « tout-EAD »

- **Bonnes pratiques EAD françaises**
 - => Rejet de l'élément « super englobant » <eadgrp>
- L'organisation des fichiers EAD incombe (prioritairement) aux correspondants Calames de chaque établissement

Quand et comment construire une arborescence ?



Niveaux de description archivistiques (attribut LEVEL)

- Attribut LEVEL non exploité dans Calames
- Mais obligatoire dans <archdesc> (facultatif dans <c>)
- En-dehors des niveaux archivistiques, usages spécifiques des valeurs « collection », « recordgrp » et « otherlevel »

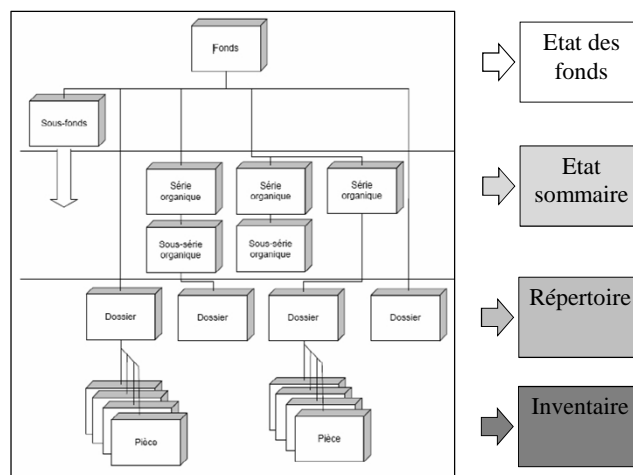


Schéma extrait de la norme ISAD(G), annexe A-1



calames

Un ou plusieurs RCR Calames ?

- Contrainte : un RCR Calames = une seule arborescence publiée dans Calames
- Mais des raisons politiques, matérielles, ou géographiques peuvent conduire à distinguer ou regrouper des ensembles descriptifs
- On peut alors envisager des solutions :
 - administratives : conventionnements
 - techniques : droits d'accès aux documents pour des « sous-RCR Calames »
- Exemples
 - Distinction des sites Médecine et Pharmacie de la BIU Santé, EFEO / BULAC
 - Fusions en 2014 des arborescences des universités de Bordeaux et Montpellier



calames

La conception intellectuelle d'une arborescence

- Profondeur et précision des descriptions :
 - Lisibilité auprès du public, économie de niveaux
 - Cohérence : éviter les redondances
- Modéliser une structure de fichiers : quels critères ?
 - Pas de cadres réglementaires (sauf exception ?)
 - Typologie documentaires. Cf. DeMArch §1.2
 - => mss. isolés / archives personnelles (dont : mss. littéraires, correspondances) / archives de collectivités (familles) / collections
 - Frontières institutionnelles ou de services, lieux de conservation et cotations souvent structurantes pour déterminer :
 - des sous-ensembles
 - Un ordre de présentation
 - Collections de manuscrits / fonds d'archives
 - Fonds d'archives de l'établissement / fonds exogènes
 - Organisations par producteurs, ou thématiques, ou chronologiques : plus rares



calames

Quand créer un nouveau fichier EAD ?

- Règle générale : un fonds (= un IR) = un fichier EAD
- La correspondance parfaite et systématique entre instance XML et instrument de recherche est cependant impossible :
 - **exceptions liées à la taille** des ensembles à décrire
 - Plusieurs fonds de petites tailles peuvent être décrits au sein d'une même instance.
 - Un vaste fonds (ou collection) peut nécessiter une scission entre plusieurs instances. limites techniques à l'édition des fichiers XML.
 - ⚠ Depuis l'opération CGM, un seuil d'environ 3 à 4 Mo / fichier a été fixé
 - **informations spécifiques de haut niveau** ne s'appliquant qu'à une partie d'un même ensemble documentaire
 - ex. : supplément à un catalogue de manuscrits => auteurs, date ≠
 - **fichiers maîtres** : des instances EAD n'encodant pas des instruments de recherche, mais des informations englobantes

L'architecture technique dans Calames

Liaisons et inclusions



calames

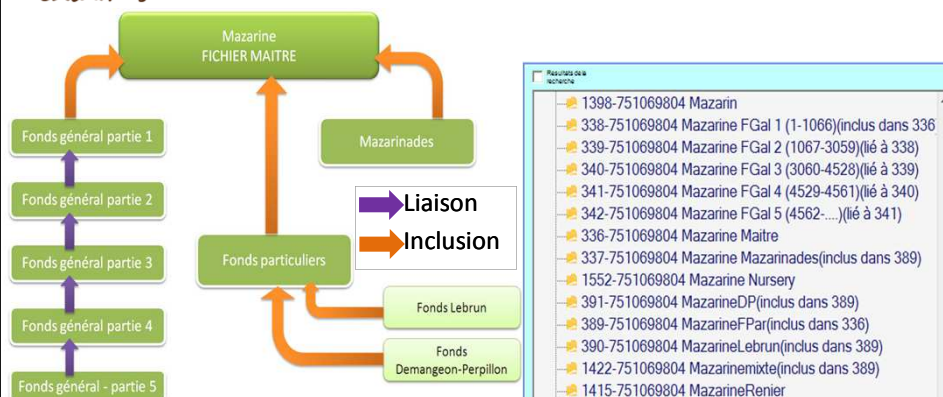
Conception technique d'une arborescence : lier et inclure

- Une **spécificité** de l'environnement Calames
- **Avantages**
 - Affranchissement des contraintes amenant à multiplier des fichiers
 - Indexation et affichage homogène de *tous* les niveaux descriptifs
 - Complètement maîtrisable par les producteurs de données EAD
 - Approche plus centrée sur les données patrimoniales que sur les IR
 - ⇒ organisation, interrelations, exposition...
 - ⇒ Pour les IR, palliatif pdf.
- **Limites**
 - un usage dérivé et hétérodoxe de l'EAD
 - Pas d'encodage en XML / EAD => relations « à plat » entre fichiers stockées dans une BDD relationnelle
 - Pas d'interface graphique




calames

Conception technique d'une arborescence : lier et inclure



- Le **nommage** d'un fichiers doit être **signifiant** pour :
 - ⇒ L'identifier avec précision
 - ⇒ Le situer au sein d'un ensemble (RCR Calames + sous-ensembles)
- Liaisons et inclusions précisées à la suite des intitulés libres...
- Pas d'impact sur l'**ordre** d'affichage des fichiers EAD (alphanumérique)

 **Des informations de gestion déportées hors EAD : les « propriétés » d'un fichier**

Gestion
Supprimer
Publier

Détection doublons
Déverrouiller (forcer)
Propriétés

Identifiant du fichier : **NE PAS MODIFIER**
Base pour les permaliens des hauts niveaux descriptifs

Intitulé libre (commençant par le RCR)

ID du fichier prédécesseur en cas de liaison

ID du fichier maître en cas d'inclusion...

...et ordre d'apparition parmi les fichiers « frères » (inclus dans le même fichier maître)

Intitulé (libre) : 751055228_Fonds Breton Enrichissements

Liaison vers le document : (la liaison nécessite une republication) : 400

Insertion dans le document : (attention si vous modifiez ces paramètres vous devez republier la chaîne) : 0

N° ordre (>0) : 0

Droits (groupes d'appartenance du document) : admin;751059808

Annuler Modifier


Id (ne pas le modifier sauf cas particulier) : 632

Etat (publication, chargement...) : 0

Signifie que tous les C de premier niveau sont rattachés (en consultation) à ce document.

Signifie que ce document apparaît (à la consultation) comme un sous document.

Groupe de droits (pour modifications du document)

 **Lier des fichiers dans Calames**

Fichier B « lié » au fichier A (« tête de liaison ») =>
le dernier c01 de A apparaît juste avant le premier c01 de B
Les propriétés de B doivent être modifiées avant (re) publication

*Masqué, l'élément <archdesc> de B doit être identique à celui de A, ou comporter des métadonnées descriptives concordantes
=> <archdesc> et <c> de 1^{er} niveau ne doivent pas être redondants !*

archdesc

A B

3 <c> de 1^{er} niveau

archdesc lié (invisible)

1^{er} et 2nd <c> devenus n°4 et 5 à l'affichage

339-751069804 Mazarine FGal 1 (1-1066)(inclus dans 338)

338-751069804 Mazarine FGal 2 (1067-3059)(lié à 338)

header

[archdesc]

[did]

[accessrestrict]

[userrestrict]

[preferenc]

[desc]

[c] Ms 1067 Ms 404 R

[c] Ms 1068 Ms 912 R

[c] Ms 1069 Ms 3078

[c] Ms 1070 Ms 1086

[c] Ms 1071 Ms 1125 F

[c] Ms 1072 Ms 2212 L

[c] Ms 1073 Ms 1073 N

[c] Ms 1074 Ms 400 R

[c] Ms 1075 Ms 1075 R

[c] Ms 1078 Ms 2204 Annadversions in viginti q

[c] Ms 1077-1078 Ms 2181

[c] Ms 1079 Ms 2181 B Recueil de textes de

[c] Ms 1080 Ms 2571 Compendio delle cose natu

[c] Ms 1081 Ms 2140 Rammeuse sur divers papiers

Propriétés du document

Id (ne pas le modifier sauf cas particulier) : 338

Intitulé (libre) : 751069804 Mazarine FGal 2 (1067-3059)

Liaison vers le document : (la liaison nécessite une republication) : 338

Insertion dans le document : (attention si vous modifiez ces paramètres vous devez republier la chaîne) : 0

N° ordre (>0) : 0

Droits (groupes d'appartenance du document) : [admin;7510

An



calames

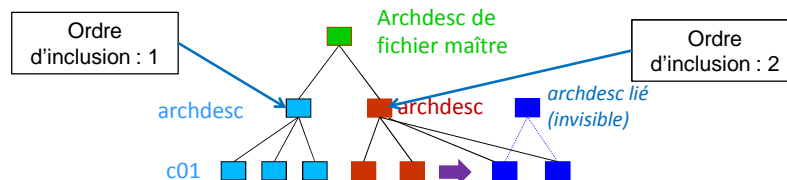
Inclure des fichiers dans Calames

Document B, frère du document A

=> L'élément <archdesc> de B apparaît à la suite de l'archdesc de A

En plus du numéro de **fichier maître**, les propriétés des fichiers inclus doivent comporter un **numéro d'ordre** d'inclusion

- Numérotation cohérente au sein de toute la fratrie d'IR
- Prendre en compte l'évolutivité de ces fratries d'IR : possible de « sauter » des numéros (⚠ à l'affichage, impossible de naviguer entre frères)



109-631136102-01a Clermont-Ferrand BCIU
148-661362102 Perpignan Palme
199-674821001 BNU maître
204-674821001 BNU ms all cgm(inclus dans 199)
205-674821001 BNU ms all suite(lié à 204)
202-674821001 BNU ms als cgm(inclus dans 199)
203-674821001 BNU ms als suite(lié à 202)
228-674821001 BNU ms arabes cgm(inclus dans 199)
229-674821001 BNU ms arabes suite
237-674821001 BNU ms armen cgm(inclus dans 199)
220-674821001 BNU ms cahiers cgm(inclus dans 199)
221-674821001 BNU ms cahiers suite(lié à 220)
215-674821001 BNU ms eng cgm(inclus dans 199)
212-674821001 BNU ms esp cgm(inclus dans 199)
235-674821001 BNU ms ethiop cgm(inclus dans 199)
200-674821001 BNU ms fra cgm(inclus dans 199)
201-674821001 BNU ms fra suite
206-674821001 BNU ms fra suite

Propriétés du document

Id (ne pas le modifier sauf cas particuliers) Etat (publication, chargement...)

Intitulé (libre)

Liaison vers le document : (la liaison nécessite une republication) Signifie que tous les C de premier niveau sont rattachés (en consultation) à ce document.

Insertion dans le document : (attention si vous modifiez ces paramètres vous devez republier la chaîne) N° ordre (>0) Signifie que ce document apparaît (à la consultation) comme un sous document.

Droits (groupes d'appartenance du document)

Inclure des fichiers dans Calames

Manuscrits de la Bibliothèque nationale et universitaire de Strasbourg

Organisme responsable
Bibliothèque nationale et universitaire, Strasbourg
6 place de la République
67000 Strasbourg
tél. : 03 88 25 28 00
fax : 03 88 25 28 03
http://www.bnu.fr
contact@bnu.fr

Conditions d'utilisation : La publication de documents inédits est soumise à l'autorisation de la Bibliothèque nationale et universitaire de Strasbourg.
Citer sous la forme : Bibliothèque nationale et universitaire de Strasbourg, ms ..., fol. ...

Contient 29 composants :

- Manuscrits français
- Manuscrits alsaciens

Les fichiers maîtres




calames

Les fichiers maîtres dans Calames

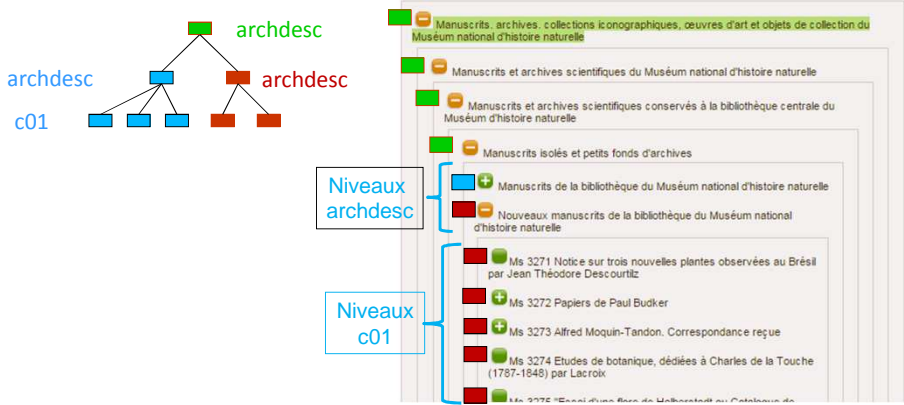
- Un fichier maître est un fichier EAD contenant **uniquement des éléments de haut niveau** :
 - Absence de <dsc>, ou <dsc> vide
 - **Informations essentielles a minima** : les 8 éléments obligatoires de l'EAD + <unittitle> et <repository> dans <archdesc><did>


- Sous-fichiers maîtres
 - Exemple de l'arborescence Muséum

- Fichiers maîtres hybrides (cas rare)
 - contenant un ou des sous-composants, **ET** parent d'un ou plusieurs fichiers inclus
 - L'ordre d'inclusion est alors contraint : les sous-<c> sont prioritaires sur les fichiers subordonnés


 **Les fichiers maîtres dans Calames**

Muséum : exemple d'une « cascade » de (sous-)fichiers maîtres



 **Les fichiers maîtres dans Calames**

- A l'affichage : « Contient [N] composants »
=> Comme les sous-éléments d'un <dsc>
- Attention aux <dsc><c> vides :
- <c> modèle à renseigner dans les gabarits des nouveaux documents EAD
- Fichiers maîtres : soit éliminer le <dsc>, soit le laisser vide



Métadonnées



calames

Arborescences et héritage (1)

- On ne parle de « **redondances** » stricto sensu qu'à l'échelle d'un fichier EAD : à l'échelle de plusieurs fichiers solidaires par liaison ou inclusion, les **répétitions** d'informations sont possibles, voire conseillées
- Les **points d'accès** (sujet, producteur, types de documents...) et les signalement de numérisations massives concernant des ensembles de fichiers EAD liés ou inclus, **doivent** être répétés dans **chaque** haut niveau concerné
 - Sinon : inégalités des indexations spécifiques dans la base de données
- Autres balises (ex. <scopecontent>) : ce qui est énoncé en haut niveau d'un fichier tête de liaison ou maître est **implicitement** vrai à **l'affichage** dans la chaîne de liaison ou dans la descendance des fichiers...
 - ...mais pourra être **précisé** dans le fichier inclus ou lié. Exemples :
 - <unittitle> de haut niveau d'un fichier inclus, qui affine, l'intitulé/analyse de son fichier maître
 - <unitid> d'une tranche de cote dans un fichier lié, si on le juge important en haut niveau
 - inégalités dans l'indexation plein texte : sans impact important pour la recherche

Arborescences et héritage (2)

Archives et manuscrits de la Bibliothèque de l'Académie nationale de médecine

Organisme responsable
Académie nationale de médecine (France), Bibliothèque (Paris)
Académie nationale de médecine, Bibliothèque
16 rue Bonaparte
75272 Paris CEDEX 06
Téléphone : 01 46 34 60 70
Télécopie : 01 43 25 84 14
Courriel : bibliotheque@academie-medicine.fr
Adresse du site internet : http://www.academie-medicine.fr

Conditions d'accès : L'accès aux collections patrimoniales est soumis à une autorisation préalable, conditionnée par la justification d'une recherche.
Conditions d'utilisation : La reproduction, la publication et la citation des documents sont soumises à l'autorisation du Directeur de la Bibliothèque de l'Académie nationale de médecine dans le respect des dispositions du Code de la propriété intellectuelle.
Citer sous la forme : Bibliothèque de l'Académie nationale de médecine, cote du document

Contient 4 composants

Archives organiques de l'Académie de médecine

Organisme responsable
Académie nationale de médecine (France), Bibliothèque (Paris)
Académie nationale de médecine, Bibliothèque
16 rue Bonaparte
75272 Paris CEDEX 06
Téléphone : 01 46 34 60 70
Télécopie : 01 43 25 84 14
Courriel : bibliotheque@academie-medicine.fr
Adresse du site internet : http://www.academie-medicine.fr

Contient 2 composants

Prix de l'Académie

Organisme responsable
Académie nationale de médecine, Bibliothèque

Description : L'une des activités de l'Académie de médecine est de décerner des prix. Les prix, fondés par legs, testament, etc., prennent le plus souvent le nom du donateur, et peuvent porter sur des domaines précis des sciences médicales. Ils sont décernés selon des périodicités variables. Les noms des lauréats sont mentionnés dans le Bulletin de l'Académie. Mais, pour un lauréat d'un prix, il y a pu avoir de multiples candidatures. Le sous-ensemble constitué par les candidatures de ce prix de l'Académie est en cours de traitement. Mais l'intérêt de son contenu a conduit à le publier en l'état.

Rappels sur les conditions d'accès et d'utilisation des documents : L'accès aux collections patrimoniales est soumis à une autorisation préalable, conditionnée par la justification d'une recherche. La reproduction, la publication et la citation des documents sont soumises à l'autorisation du Directeur de la Bibliothèque de l'Académie nationale de médecine dans le respect des dispositions du Code de la propriété intellectuelle.

Contient 94 composants

Cas particulier : **<accessrestrict>** et **<userrestrict>**

⇒ **affichage hérité** entre les niveaux
 – en l'absence de précision dans le niveau affiché
 – y compris entre hauts niveaux de fichiers maîtres

Archives et manuscrits de la Bibliothèque de l'Académie nationale de médecine

Archives organiques de l'Académie de médecine

Prix de l'Académie

Haut niveau descriptif d'inventaire inclus : absence de **<accessrestrict>** ou **<userrestrict>**...

donc affichage hérité de ces éléments consignés en plus haut niveau du cadre de classement, dans le fichier maître

Arborescence et éléments de haut niveau des fichiers liés

Bibliothèque Mazarine

Organisme responsable
Bibliothèque Mazarine
23 quai de Conti
75006 Paris
tél. : 33 (0)1 44 41 44 06
Mail : webmaster@bibliotheque-mazarine.fr
Site web : www.bibliotheque-mazarine.fr

Conditions d'accès : La collection des manuscrits n'est accessible que sur autorisation préalable et justification de recherche.
Conditions d'utilisation : La reproduction et la publication de tout document ou partie de document manuscrit de la bibliothèque Mazarine sont soumises à l'autorisation de la direction de l'établissement. Un document contractuel est alors établi entre les parties dans le cadre de cette publication.
Citer sous la forme : Bibliothèque Mazarine. Ms MM, fol. Ff ou p. pp

– Les **<archdesc>** sont invisibles, mais ne pas les négliger !
 => Ils disposent de **permalien** (même si ignorés dans un lot de résultats)


– les informations et points d'accès de haut niveau **ont lieu d'être répétés** dans chaque fichier lié...

– ... à l'identique, sauf exception : informations de gestion du fichier (**<eadheader>** notamment)

Bibliothèque Mazarine

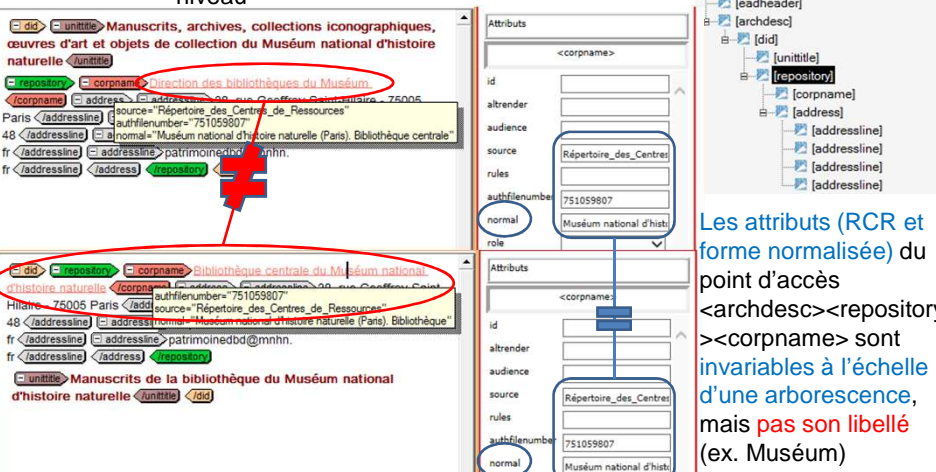
Fonds général


- Ms 1062 Recueil
- Ms 1063 Recueil
- Ms 1064 Recueil abrégé ou extrait des sermons du R. P. David, de l'Oratoire
- Ms 1065 Recueil
- Ms 1066 Traduction des sermons de Hugh Blair, sur le gouvernement du cœur
- Ms 1067 Recueil des œuvres de dom Claude Rapine
- Ms 1068 Recueil d'extraits de théologie et de littérature, fait par Nicolas Chapuis et dédié par lui à Josse Clichtove, chanoine de Saint-André de Chartres
- Ms 1069 Hadrianus, tui Sancti Chrysoconi presbyteri cardinalis, ex quatuor doctoribus ecclesiae, de vera Philosophia ad Henricum, Angliae regem serenissimum
- Ms 1070
- Ms 1071 Recueil d'oeuvres du Frère Denis Le Fèvre, de l'Ordre des Célestins
- Ms 1072 La béatitude des chrétiens, ou le fleo de la foy, par Geoffroy Vallée, natif d'Orléans

 **Arborescences et éléments <repository>**

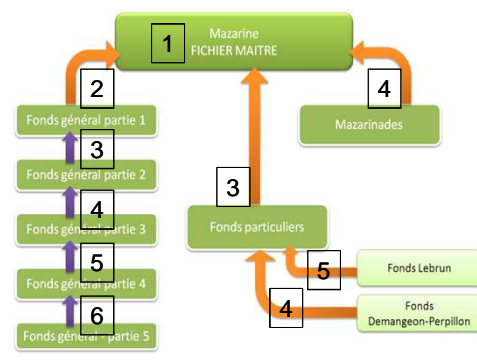
L'élément **<repository>** est indispensable en haut niveau de **chaque** fichier
=> informations sur l'établissement dépositaire du fonds à ce niveau

Les attributs (RCR et forme normalisée) du point d'accès <archdesc><repository><corpname> sont invariables à l'échelle d'une arborescence, mais pas son libellé (ex. Muséum)



 **Arborescences et ordre de publication**

- **Première publication**
 - ✓ Toujours publier le fichier incluant (maître) d'abord, puis les fichiers inclus, si possible dans l'ordre d'inclusion
 - ✓ Toujours publier le premier fichier de la chaîne, puis ses successeurs dans l'ordre de liaison





calames

Arborescences et ordre de publication

- Inclusion de nouveaux fichiers dans une arborescence préexistante
 1. publier le nouveau fichier
 2. republier le fichier maître (décompte des sous-composants) + les fichiers frères dont l'ordre aurait été modifié
- Insertion d'un nouveau fichier dans une chaîne de liaison
 1. Publier le fichier intercalé lié au fichier précédent et préexistant
 2. Lier le fichier suivant au nouveau venu
 3. Et le republier
- Ajouts ou modifications de <c>
 - ✓ on ne **re**publie que l'instance cible



calames

Conclusion

- L'arborescence Calames est *d'abord* le reflet synthétique de **réalités organisationnelles** propres à chaque établissement
- Pari du tout-EAD : orientation de Calames vers la diffusion de **données**, bien davantage que vers la restitution de *documents* (DTD dérivée de la TEI, et d'une norme ISAD(G) muette sur les articulations entre IR)
- [Travaux \(2012-2016\) du groupe EGAD de l'ICA](#) pour une refonte complète des normes archivistiques [ISAD(G), ISAAR(CPF), ISDF, ISDIAH] et pour la définition d'un **modèle conceptuel archivistique**
 - Vers une approche **multi-entités** (archives, agents, relations / sujets...) *et non plus centrée sur l'entité IR unique*
 - A adapter aux cas de l'EAD (et de l'EAC ?) en bibliothèques ?