

La note de synthèse

Claire Nguyen

Medial

8 octobre 2024



Introduction

« La note de synthèse est un outil imparable à l'aide à la décision » (*rapport du concours de conservateur territorial 2023*)

POURQUOI LA NOTE DE SYNTHÈSE? ÉVALUER :

- Compréhension d'un sujet et d'un dossier
- Capacité à identifier les principaux thèmes d'un texte, contextualiser
- Capacité à hiérarchiser et évaluer les informations
- Capacité d'organisation des idées
- Compétences rédactionnelles (clarté, synthèse et cohérence) organisationnelles (gestion du temps)

Quand on est cadre, on est amenés à produire de nombreuses notes (compréhension..)!

NATURE DE LA NOTE

« La note consiste à dégager les idées principales des documents d'un dossier relativement à un sujet donné, à les formaliser en les hiérarchisant et en les organisant de manière utile et efficace pour le lecteur : à la lecture de la note, le lecteur doit être en mesure de comprendre le contenu du dossier sans s'y référer » (PATEZ, Alain. *Préparer le concours de conservateur des bibliothèques*. Bois-Guillaume : 2022. Editions Klog. 2^{ème} édition)

Ce que n'est pas la note de synthèse



- Un compte-rendu de lecture
- Un résumé ou une succession de résumés
- Un commentaire de textes
- Une dissertation
- Une paraphrase
- Une note d'aide à la décision ou une note de service (sauf pour bibliothécaire territorial)
- L'expression d'une opinion personnelle sur un dossier

La note de synthèse aux concours des bibliothèques

Concours	Contenu	Sujets (exemples)	Durée	Nbre de docs/Pg	Longueur spécifique	Plan apparent
CONS Etat interne	A partir d'un dossier comportant des documents en langue française portant sur la société de l'information et de la connaissance	Les enjeux de l'enseignement des mathématiques en France (2023) L'inclusion numérique (2022) Les bibliothèques et l'Etat (2021)	4h	10-11 docs/29-34P	Non (4-6P conseillées)	Non
CONS Etat externe et spécial	A partir d'un dossier comportant des documents en langue française	Le nucléaire, une énergie verte? (2023) Des réparations pour l'esclavage? (2022) La disparition de langues (2021)	4h	9-13 docs/ 26-34P	idem	Non
BIB Etat externe et spécial	A partir d'un dossier comportant des documents en langue française et ne pouvant excéder trente pages	L'œuvre et l'auteur (2024) Faire payer les riches (2023) S'abstenir (2022) La preuve scientifique (2021)	4h	+/- 10doc/circa 25P 30Pmax	Oui : 4P (sujet 2024)	Non

Concours	Contenu	Sujets (exemples)	Durée	Nbre de docs/Pg	Longueur spécifique	Plan apparent/apparence
CONS Territo. externe	A partir d'un dossier comportant des documents en langue française	Être et savoir, quel apprentissage à l'ère numérique? (2023) Le mérite L'intelligence peut-elle être collective?	4h	12-16 docs/circa 40P (28P en 2023)	Non (4-6P conseillées)	Oui
CONS Territo.interne	A partir d'un dossier comportant des documents en langue française portant sur les bibliothèques et la documentation dans la société de l'information	Quelles places pour les enfants dans les politiques publiques? (2023) Les droits culturels (2022) Engagement citoyen et bénévolat	4h	12-16 docs/circa 40P (28P en 2023)	Non (4-6P conseillées)	Oui
BIB territo externe	Au choix du candidat, - soit sur les lettres et les sciences humaines, - soit sur les sciences exactes et naturelles et les techniques, - soit sur les sciences juridiques, politiques ou économiques	Le rôle des chercheurs dans la mise en place des politiques publiques (2023) Le genre et l'éducation Le corps connecté Les impacts négatifs du tourisme (2023)	4h	LSH : 11 docs/32P (2021)	5-6P	Oui/note administrative
BIB territo interne	(candidat positionné comme directeur de la médiathèque)	Les droits culturels (2023) Les risques numériques La réalité augmentée Les financements de la culture Les nouveaux enjeux de la conquête spatiale (2023)	3h	<u>LSH</u> : 10 docs/35P (2017)	5-6P	Oui/note administrative

La gestion du temps

Conseil : indiquer sur une feuille votre timing réel sur votre table

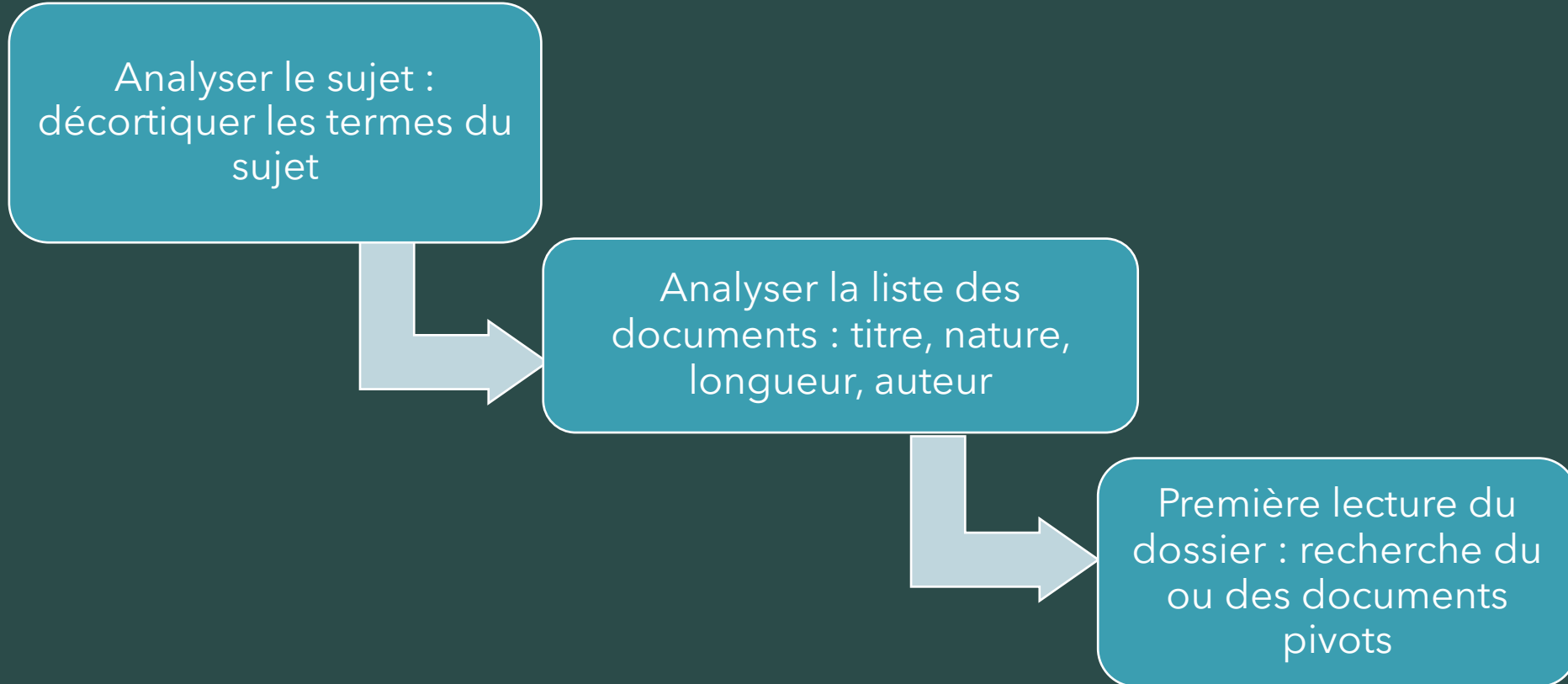
NOTE EN 4H

Découverte du dossier et du sujet	0h10
Lecture et analyse détaillées des documents	1h45
Elaboration du plan détaillé	0h30
Rédaction	1h25
Relecture générale	0h10

NOTE EN 3H

Découverte du dossier et du sujet	0h10
Lecture et analyse détaillées des documents	1h10
Elaboration du plan détaillé	0h20
Rédaction	1h10
Relecture générale	0h10

La note étape par étape : la découverte du dossier



La note étape par étape : la lecture

- Possibilité de faire une lecture en survol de tout le dossier puis de faire une lecture approfondie **OU** faire une prise de note d'une traite
- Au préalable : lecture **rapide** (= s'entraîner sur des dossiers plus volumineux et sur du support papier, se chronométrer)
 - **La lecture sélective** grâce au repérage de la structure du texte :
 - ✓ Idées principales du texte en lien avec le sujet
 - ✓ Repérer les sous-titres, intertitres, paragraphes
 - ✓ Repérer le mouvement et la progression du texte avec mots-outils (conjonction, « Ensuite... »), les idées principales et secondaires
 - ✓ Identifier l'argumentation, les illustrations
 - ✓ Avec ce tamis de lecture, tagger les documents par Bilan, Critiques, Propositions

La note étape par étape : la lecture (2)

- Classer les documents du dossier pour faciliter la lecture . 4 classements possibles :
 - ✓ du document le plus récent au plus ancien
 - ✓ du document le + généraliste au + spécialisé
 - ✓ classement selon la proximité du document par rapport au sujet
 - ✓ classement par nature du document

Nature du document	(*Florie Boy)
Daté	Pivot
Dissonant	Illustratif
Périphérique	Boîte à outils
Hors sujet	Complémentaire

La note étape par étape : la prise de notes

3 méthodes de prises de notes

- 1) Méthode des axes. 1 feuille de brouillon = 1 axe. Noter le numéro des documents.
Attention, un document peut être dans plusieurs axes
- 2) Méthode de la liste. Suit l'ordre du dossier.
Attention, peut être dense, il faut prioriser l'information
- 3) Méthode du tableau

5 colonnes avec intitulé :

n° du doc/ thème ppal et mots-clefs/ idées ppales (et idées secondaires)/illustrations et exemples/typologie. On remplit tableau selon ordre de lecture

La prise de note : illustrations

Illustration		
N° / nature /date	Idées principales	Mots-clés

VISSE-CAUSSE Séverine. La note de synthèse. Gualino, 2022

<https://univ-scholarvox-com.proxy.bu.dauphine.fr/book/88929422> (ScholarVox)

Analyse du document 1 « Les bibliothèques : un lieu social » - <i>Bibliothèque(s)</i> n°59/60 – décembre 2011		
Paragraphe	Idées-clefs	Fonction
1	Réflexion sur l'évolution du rôle des bibliothèques : d'un rôle de réserve du savoir à celui d'accompagnement de tous dans l'information	Introduction
2	Présentation du contexte de travail de l'auteur en Allemagne Identification de trois groupes-cible : immigrés et réfugiés, personne en recherche d'emploi, élèves et étudiants	
Intertitre 1	Des bibliothèques multifonctions	
1	Contexte de recherche	Présentation du travail de l'auteur
2	Rôle social plus développé en France qu'en Allemagne	
3	Rôle de médiateur et lieu d'apprentissage + interface entre le social et le culturel Nombreux partenariats : écoles, emploi, travailleurs sociaux, missions locales	Missions des bibliothèques
4	Espaces destinés à l'auto-apprentissage et à l'usage d'internet Accueil de groupes Participation de professionnels dans leur domaine d'expertise (pédagogues, informaticiens) : initiations	

CNED,
corrigé
de la
note
de
synthèse
1, 2014

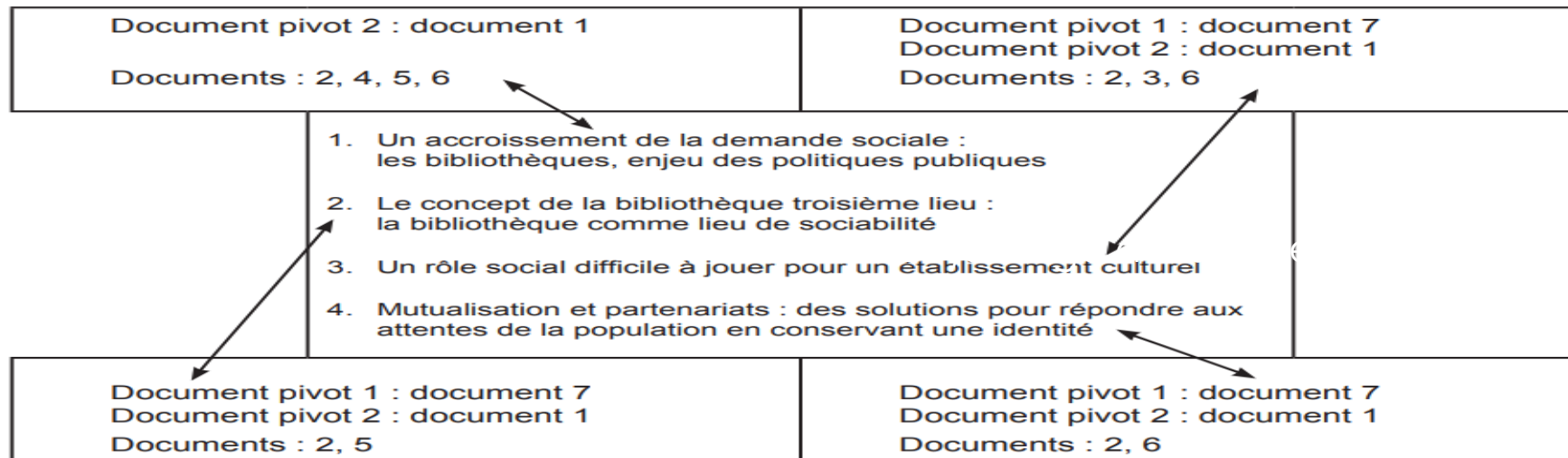
La note étape par étape : la construction du plan

- Problématiser

« Résumer la thématique globale du dossier sous forme de question »(PATEZ , 2022)

Plusieurs problématiques, qui peuvent être autant axes de réflexion

- Déterminer les axes de réflexion
- Classer les idées du document



CNED,
Ibidem

Un autre plan au brouillon

IA <u>Titre</u>	IB <u>Titre</u>	IIA <u>Titre</u>	IIB <u>Titre</u>
1 _____	3 _____	4 _____	16 _____
10 _____	2 _____	6 _____	15 _____
9 _____	8 _____	18 _____	14 _____
7 _____	17 _____	11 _____	22 _____
5 _____	20 _____	21 _____	12 _____
	19 _____	13 _____	

Recto
Verso

La note étape par étape : la construction du plan (suite)

- Plan conseillé : 2 parties (3 parties éventuellement, selon le sujet)
- Commencer par trouver les sous-parties puis les parties
- Veiller à l'équilibre des parties et des sous-parties
- Pas de plan-type

Différents types de plan (PATEZ Alain)	
	Plan thématique
	Plan démonstratif
	Plan analytique
	Plan comparatif

La note étape par étape : la rédaction

Introduction

- Amorce (référence extérieure possible)
 - Présentation de la thématique du dossier et du sujet
 - Problématique
 - Annonce du plan
- A rédiger au brouillon (ou éléments détaillés)*

Développement

- Soigner les transitions et les articulations entre parties et sous-parties.
- Sous-partie : doit se référer à au moins 2-3 documents
- Documents abordés dans des sous-parties différentes

Conclusion

- Concise (5-10 lignes)
 - Deux parties : bilan et réponse à la problématique posée puis quelques propositions (figurant dans le dossier) en ouverture
- A rédiger au brouillon (ou éléments détaillés)*

1 paragraphe = 1 idée. Affirmation, explication, illustration (6 à 10 lignes)

La note étape par étape : la rédaction

A faire

- Soigner l'orthographe, la grammaire et la syntaxe, la lisibilité de la graphie
- Neutralité, concision
- Référence aux documents : Indiquer nom de l'auteur et/ou titre du document entre guillemets – exemple : A.Patez « Préparer le concours de conservateur de bibliothèque.. », ne pas préciser le numéro du document (*mais dans les meilleures copies, on souvent des références aux numéros des documents, mais avec des éléments de références minimaux*)
- Saut de ligne entre les parties
- Faire comme si le lecteur de la note n'avait pas lu le dossier
- Positionner les citations de manière stratégique

A ne pas faire

- Ne pas juxtaposer les idées (A mettre en perspective)
- Ne pas paraphraser les documents (A reformuler)
- Ne pas employer le « Je » (utiliser « nous »)

Les derniers conseils du jury

Verbatim

- *Rapport conservateur Etat externe, 2015* « La paraphrase, le copié-collé sans contradiction et la juxtaposition des documents comme dans un catalogue, ne font pas de bonnes synthèses et amènent souvent à une note mauvaise, voire éliminatoire ».
- *Rapport conservateur territorial, 2021* « Il s'agit d'une épreuve qui demande organisation, méthode, rigueur et qui repose sur une bonne compréhension du dossier et sur une exploitation et une hiérarchisation des documents, le tout au service d'une problématique qui soit claire et argumentée. Aussi les candidats doivent s'appuyer davantage sur les éléments issus du dossier et à apprendre à mieux gérer le temps imparti afin de ne pas rendre une note incomplète ».
- *Rapport bibliothécaire externe, 2022.* « Le jury souligne à ce titre que les meilleures copies ont pris soin, dans l'introduction, de poser les termes du sujet et de réaliser une courte analyse du dossier et des textes (nature, orientation) (...) cette faible problématisation prend généralement place dans une introduction qui s'efforce au mieux d'accrocher très maladroitement le sujet (" De tout temps, les finances publiques et le bon fonctionnement de l' Etat souverain a inquiété nos gouvernements") au pire de commencer par la problématique du dossier. Il est donc rappelé que le sujet et ses termes doivent être analysées en quelques lignes avant que la problématique ne soit posée. Il est fortement conseillé aux candidats d'introduire le sujet en quelques lignes au moyen d'exemples pris parmi leurs connaissances ou dans l'actualité (...)"

Entraînement (en accéléré)

- Bibliothécaire d'Etat externe, 2024, [sujet de la note de synthèse](#)

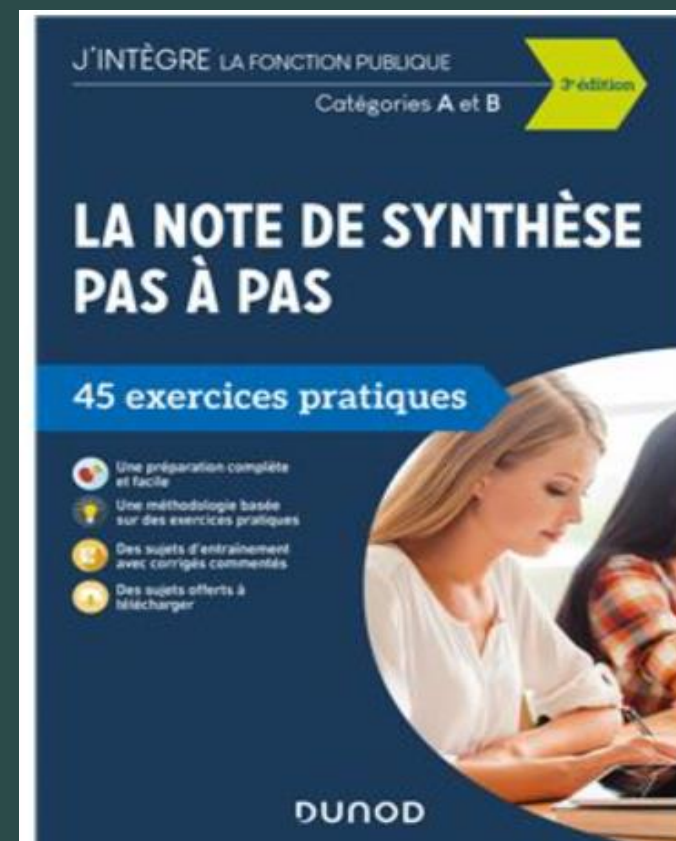
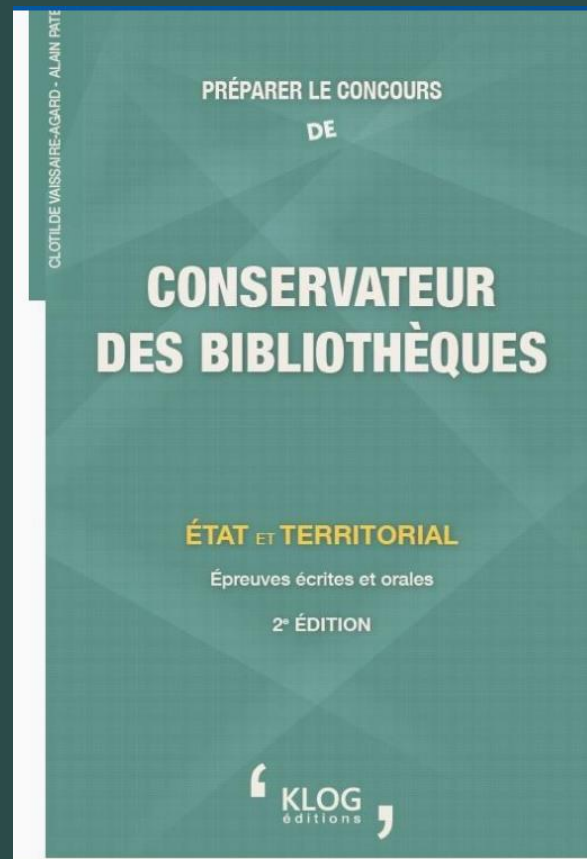
1 - Analyser le sujet et les termes du sujet (5')

2 -Analyser rapidement les documents : titre, nature, longueur, auteur (5')

3-Lire le document 7 (3 'lecture rapide) et remplir la grille d'analyse selon cette grille (10-15')

Illustration		
N° / nature /date	Idées principales	Mots-clés

Bibliographie



Disponible sur
Cyberlibris

Les rapports des concours

ETAT

- [Sujets des concours](#)
- [Rapports des jurys des concours](#)
- [Meilleures copies \(2023\)](#)
- [Meilleures copies bibliothécaires \(2024\)](#)

Des conseils d'anciens candidats/lauréats

[La note de synthèse](#) (association des conservateurs territoriaux des bibliothèques) , avec des conseils très pratiques et matériels

TERRITORIAL

[Bilan des concours de conservateurs](#)

[Conservateurs : sujets et meilleures copies](#)

Bibliothécaire : par centre de gestion:
[Rapport CDG31, 2017](#)

[Note de cadrage indicatif de bibliothécaire territorial](#) (août 2023)

Merci pour votre
attention!

Bon entraînement!

Claire.nguyen@dauphine.psl.eu