

## Fiche méthodologique — Analyse du sujet et élaboration de la problématique dans la note de synthèse

---

### I. Analyse du sujet dans la note de synthèse

#### 1. Les enjeux de l'analyse du sujet

L'analyse du sujet est l'étape fondatrice de toute note de synthèse. Elle permet de cerner avec précision ce qui est attendu, d'éviter le hors-sujet et de poser les bases d'une problématique pertinente. Cette étape consiste à décortiquer le libellé et à comprendre les limites, les enjeux et la commande implicite du sujet.

#### 2. Étapes pour analyser le libellé du sujet

##### a) Lecture attentive et reformulation

- **Lire l'énoncé avec soin** : Ne jamais négliger cette étape.
- **Repérer la nature de la question** : Est-ce une interrogation ? Une affirmation ? Un sujet polémique ?
- **Décomposer chaque terme** :
  - Distinguer les notions principales (thèmes centraux).
  - Repérer les mots qui bornent le sujet (modalisateurs : « dans le contexte de ... », « à l'ère de ... », etc.), les limites temporelles, spatiales, sectorielles (France/Europe, années, collectivité...).
- **Accorder de l'importance aux consignes** :
  - Saisir les verbes directeurs (analyser, comparer, expliquer, discuter...) car ils orientent la démarche attendue.

##### b) Méthode des 3QO4C pour cadrer l'analyse

Se poser systématiquement les questions suivantes :

- **Qui ?** — Quels acteurs sont concernés ?
- **Quoi ?** — Quelle(s) notion(s), événement(s), phénomène(s) est/sont abordé(s) ?
- **Quand ?** — À quelle période ou moment se rapporte le sujet ?
- **Où ?** — Quel espace géographique ou institutionnel ?

- **Comment ?** — Par quels mécanismes, processus, évolutions ?
- **Causes ?** — Pourquoi le phénomène est-il apparu ?
- **Conséquences ?** — Quels effets ou prolongements ?
- **Combien ?** — (Si pertinent : porter attention à l'ampleur, la fréquence, etc.)

### c) Délimiter le champ du sujet

- **Limiter l'analyse aux bornes posées par le sujet** (ni élargir ni restreindre abusivement).
- Identifier le secteur, l'époque, la population ou l'institution visée.
- Éviter : traiter d'un autre sujet, n'aborder qu'une partie, ou étendre arbitrairement.

### d) Reformuler avec vos propres mots

- Recopier l'énoncé et le reformuler afin de vérifier votre compréhension.
- Définir chaque terme indépendamment pour éviter les contresens (ex : « dépenalisation » ≠ « légalisation »).
- En cas d'énoncé général, déterminer soi-même l'angle d'attaque et la façon dont la réponse sera structurée.

## 3. Exploiter le sommaire ou la structure du corpus

- **Parcourir le sommaire** (s'il existe) pour :
  - Dégager les thématiques principales abordées dans les documents.
  - Identifier les types de documents (juridique, statistique, articles, témoignages...).
  - Repérer les dates, sources, auteurs : permettent de cerner le contexte et d'évincer les informations obsolètes ou subjectives.
- **Construction d'un tableau récapitulatif** pour visualiser la diversité et la complémentarité des documents :

Document	Type	Thème principal	Auteur / Source	Date
Doc 1	Statistique	Usage du numérique	INSEE	2024
Doc 2	Édito	Accès à la culture	Le Monde	2023
...	...	...	...	...

#### 4. Lecture active des textes

- **Repérage de l'idée directrice de chaque texte** lors d'une première lecture globale.
- **Lecture sélective et annotée :**
  - Surligner les arguments, faits marquants, exemples, statistiques.
  - Noter les points de convergence (textes apportant la même idée) et les points de divergence (oppositions, débats).
  - Identifier l'implicite et ce que chaque texte éclaire du sujet.
- **Comparaison constante entre documents** pour repérer les différentes facettes du sujet.

#### 5. Erreurs fréquentes à éviter

- **Traiter un autre sujet :** rester fidèle à la commande du sujet.
- **Étirer ou restreindre arbitrairement le champ :** ne rien négliger, n'ajouter ni ne retirer d'élément.
- **Négliger certains termes du libellé** ou la portée des mots de consigne.
- **Absence de reformulation** ou confusion entre notions voisines.

#### 6. Checklist — Synthèse de l'analyse du sujet

Étape	Objectif
Lecture minutieuse	Comprendre la demande réelle du sujet
Repérage des bornes	Cerner limites spatiales / temporelles/catégorielles
Consignes du sujet	Adapter la réflexion à la commande (analyser, discuter...)
Sommaire/corpus	Repérer thèmes, genres, points de vue, contexte

**Astuce :** La clarté, la rigueur et la précision de cette phase déterminent la qualité de la synthèse à venir. Un bon début d'analyse du sujet fonde tout le reste du travail de synthèse.

## II. Élaboration de la problématique en lien avec la note de synthèse

### 1. Comprendre l'importance de la problématique

Dans le cadre de la note de synthèse, la problématique fait le lien crucial entre l'analyse approfondie du sujet et l'organisation du dossier documentaire : elle donne une direction à l'ensemble du travail, dépassant le simple résumé pour orienter une réflexion structurée, nuancée et argumentée de la note de synthèse.

### 2. Démarche concrète pour construire une problématique efficace

#### a) Synthétiser les enjeux du corpus et du sujet

- Relire et croiser les données issues de l'analyse du sujet (libellé, portée, limites, thématiques centrales).
- Mettre au jour les points de tension ou de débat repérés dans le corpus : contradictions, oppositions, évolutions, retours en arrière, résistances...
- Identifier l'enjeu central ou la difficulté majeure mise en lumière par la diversité des documents.

#### b) Formuler une question directrice articulée

- La problématique doit :
  - Mettre en tension des idées, enjeux ou valeurs opposés ou complémentaires ;
  - Ouvrir un questionnement, inviter à l'argumentation, au débat ;
  - Garder un ancrage strictement lié au sujet et au contenu du dossier documentaire.
- Privilégier les formulations ouvertes :
  - « Dans quelle mesure... ? »
  - « Comment... ? »
  - « En quoi... ? »
  - « Le développement de... remet-il en cause... ? »

#### c) Tester et affiner la problématique

- Vérifier sa capacité à structurer le plan : la question doit permettre d'organiser les documents en 2 ou 3 axes complémentaires ou contradictoires qui correspondront aux grandes parties de la note de synthèse.
- S'assurer qu'elle respecte le cadre fixé par le sujet et qu'elle invite à croiser différents points de vue ou aspects du dossier.
- La reformuler si nécessaire pour garantir sa clarté, sa justesse et son intérêt.

## d) Ancrer explicitement la problématique dans la note de synthèse

- Rédiger la problématique clairement à la fin de l'introduction : c'est le fil conducteur de la synthèse, rappelé constamment dans l'élaboration du plan et le choix des exemples.
- Chaque grande partie de la note doit s'organiser autour d'un aspect de la problématique, garantissant la cohérence de l'ensemble.

## 3. Exemple en contexte de note de synthèse

Sujet : « Les mutations du service public à l'ère du numérique »

Étapes appliquées :

- Analyse du corpus : constats d'innovations, résistances, évolutions des missions, impact sur l'accueil des usagers.
- Tensions repérées : modernisation vs fracture numérique ; efficacité vs déshumanisation.
- Problématique construite :

*« Dans quelle mesure la transformation numérique représente-t-elle un facteur de modernisation et en même temps un défi pour les valeurs fondamentales du service public ? »*

## 4. Synthèse méthodologique — Points de vigilance

Écueils possibles	Bons réflexes méthodologiques
Formuler un simple constat	Mettre en lumière une tension ou un paradoxe
Proposer une question fermée (oui/non)	Préférer une question argumentative ouverte
Éluder le lien avec le dossier/document	Ancrer la formulation sur l'analyse du corpus
Se contenter de reformuler l'intitulé du sujet	Adapter la formulation, utiliser ses propres mots

## 5. Conseils pratiques

- Testez la problématique en la confrontant au plan détaillé que vous préparez : chaque partie doit y répondre.
- Ne cherchez pas systématiquement l'originalité, mais préférez la clarté et la pertinence analytique.
- Faites-en le socle de vos prises de notes et de la structuration de votre synthèse.

À retenir : La problématique est la clef de voûte de la note de synthèse. Elle structure la réflexion, éclaire le choix des arguments, garantit la cohérence de l'ensemble et fait la différence entre une synthèse descriptive et une synthèse analytique efficace.