

Présentation du kit pour débuter avec WinIBW



Description

L'outil de production de données dans le Sudoc, WinIBW, sera utilisé jusqu'en décembre 2027. Ensuite, le catalogage se fera dans l'outil Alma (Clarivate), auquel l'ensemble des professionnels du réseau sera formé, fin 2027.

C'est pour préparer ce vaste dispositif de formation que l'Abes et les formateurs-relais du Sudoc suspendent les sessions d'apprentissage à WiniBW, en présentiel, durant toute cette année universitaire.

Pourtant, les nouveaux collègues affectés à des fonctions de catalogage doivent pouvoir travailler avec WinIBW, jusqu'à son remplacement.

Un « Kit pour débuter avec WiniBW » a donc été réalisé à leur intention.

Même s'il est simple d'utilisation, une présentation en bonne et due forme s'impose !

Vous êtes Correspondant.e Catalogage ?

Vous allez devoir former à WinIBW ?

Ce J.e-cours vise à vous présenter le kit et la façon de l'utiliser.

Public

- Correspondant et Correspondante Catalogage
- Correspondant et Correspondante Autorité
- Coordinateur et Coordinatrice Sudoc

Intervenants

Laurent Piquemal, Abes

Virginie Lelong, formatrice-relais

Frédéric Parent, formateur-relais

PLAN

- Partie 1 : Contexte et réalisation
- Partie 2 : Présentation du kit
- Partie 3 : Consignes pour l'usage du kit

PARTIE 1 : CONTEXTE ET RÉALISATION

CONTEXTE

- Fin d'usage de WinIBW dans le réseau Sudoc à partir de 2028
- Complète mobilisation de l'équipe Formation de l'Agence sur le projet Orion, à partir de juin 2026...

Conception du dispositif de formation

- Outil ALMA (7.000 utilisateurs)
- Outil RAPIDO (400 utilisateurs)

Conception du dispositif de documentation

Accompagnement du changement

→ Réduction des activités du service, dont suppression des sessions de formation à l'outil WinIBW, en présentiel, assurées par les formateurs-relais Sudoc, en 2026-2027

- Pourtant, le besoin de formation ne disparaît pas



Proposer un dispositif pour apprendre soi-même et rapidement le BA-BA de WinIBW

RÉALISATION : « OPÉRATION KIT DE SURVIE » !

- Organisation du travail
 - Partenariat entre l'Abes et les 11 formateurs-relais Sudoc
 - Durée du chantier : 3 mois (du 20 mars au 22 mai 2026) ---> Un calendrier très serré !
 - Répartition du travail, entre les formateurs-relais du Sudoc, au sein de 5 "teams"
Chaque team travaille sur plusieurs séquences du support de formation
 - Organisation du travail au sein de chaque team : travail en commun lors de réunions organisées en distanciel
 - 5 réunions Abes/Formateurs-relais en distanciel :
 - 1 réunion de présentation du travail à réaliser,
 - 3 réunions de restitution du travail effectué par les teams,
 - 1 réunion de validation finale commune et de présentation de la première mouture du kit mis en forme par l'Abes

RÉALISATION : « OPÉRATION KIT DE SURVIE » !

- Consignes données par l'Abes
 - Kit d'autoformation en distanciel axé uniquement sur l'apprentissage du logiciel WinIBW
 - Le kit est construit à partir des différentes séquences du support de formation INIT Sudoc
 - Le kit sert aussi à exploiter tout l'existant qui est déjà très riche (*partie "Liens utiles" de chaque diaporama pointant vers le GM*)
 - Conserver les points essentiels !
 - Respecter un nombre maximum de slides, imposé par l'Abes à chaque team : supprimer, reformuler, fusionner, refaire les slides pour arriver au nombre souhaité
 - De ce fait, réduire de façon assez conséquente le support de formation

PARTIE 2 : PRÉSENTATION DU KIT

CE QU'IL N'EST PAS

- Le Kit n'est pas l'équivalent en ligne de la formation en présentiel
 - Le kit ne présente pas la totalité des fonctionnalités de WinIBW.
Il se limite à la présentation des fonctionnalités de base.
 - Le kit ne propose pas de TP de catalogage (créations de notices)
- Le kit ne propose pas de tutorat avec le formateur-relais
 - Si un accompagnement par un tiers doit avoir lieu, ce doit être au sein de l'établissement
- Le kit ne forme pas aux pré-requis du catalogage

PRÉREQUIS : ÊTRE PRÊT AVANT DE SE FORMER

- Pourquoi des prérequis ?

La formation porte **sur l'usage de l'outil** : elle ne reprend donc pas les connaissances de base nécessaires à sa compréhension.

- Les prérequis

Maîtriser les **notions fondamentales liées au catalogage** :

normes (ISBD),

RDA-FR,

formats (UNIMARC),

indexation RAMEAU,

transition bibliographique.

PRÉREQUIS : ÊTRE PRÊT AVANT DE SE FORMER



Comment vérifier / acquérir ses prérequis ?

1. **Tester** son niveau à l'aide du module d'auto-évaluation dédié proposé par l'Abes
2. **Identifier ses besoins** et signaler son besoin de formation.
3. **Se former** : rechercher une formation en consultant l'offre de formation des CRFCB.
4. Demander une formation auprès du correspondant formation de son établissement.

Important

Il faut que la personne utilise ce kit en ayant au préalable informé le Correspondant ou la Correspondante Catalogage de son établissement.

PRÉREQUIS : ÊTRE PRÊT AVANT DE SE FORMER

⚠ Sans les prérequis, la formation devient difficile

Exemple : le « jeu des 7 erreurs » du kit

Exercice 1 : trouver les 7 erreurs

Cette notice contient 7 erreurs en 4XX, 6XX, 7XX. Lesquelles ?



[🔍 Corriger](#) [🔄 Recommencer](#)

008 \$aAax3
100 0#\$a2002
101 0#\$afre
102 ##\$aFR
104 ##\$am\$by\$cy\$dba\$e0\$ffre
105 ##\$ay\$c0\$d0\$e0\$fy\$gd
106 ##\$ar
181 ##\$P01\$ctxt
182 ##\$P01\$cn
183 ##\$P01\$anga
200 1#\$a@Kennedy est-il mort pour le Vietnam ?\$fRobert Mugnerot\$gpréface
Alexandre Adler\$gsous la direction de l'Unesco
214 #0\$aParis\$cGrasset\$d2002
215 ##\$a1 volume (250 pages)\$d24 cm
225 2#\$a@Histoire de comprendre
600 #1\$3027317390Kennedy, John Fitzgerald (1917-1963)\$xAssassinat\$2rameau
600 #1\$3027317390Kennedy, John Fitzgerald (1917-
1963)\$3027281558Biographie\$2rameau
600 #1\$3027048632Nixon, Richard Milhous (1913-1994)\$2rameau
602 ##\$aKennedy (famille)
606 ##\$3027305465Guerre du Vietnam (1961-1975)\$2rameau
610 0#\$3027805905Relations internationales
700 #1\$3070436495Mugnerot, Robert\$4070
702 #1\$3050541129Adler, Alexandre (1950-....)\$4080
710 02\$3026402696@Unesco\$4651

CE QU'IL EST

- Le Kit est un condensé de la formation en présentiel
 - Le kit présente l'essentiel à connaître pour réaliser les opérations standard : recherche, enrichissement de données, créations de données, liens, exemplarisation
- Le kit agrège dans une même « enveloppe » et facilite l'accès à des ressources documentaires et pédagogiques existantes
 - Le kit propose d'apprendre à partir de ressources variées
- Le kit propose des activités de contrôle de connaissances sur WinIBW
 - La réalisation des activités est facultative

Présentation



Accès

documentation.abes.fr/sudoc/indexautoformation.htm

guide méthodologique sudoc

Aide au catalogage Manuels **Autoformation** Contributions

Accès par profil

Les ressources pédagogiques sur WinIBW

Les mémos

Assistance

Recherche
Affichage
Téléchargement et paramétrage
Utiliser les scripts

Exemplarisation (WinIBW et Colodus)
Catalogage des notices bibliographiques
Catalogage des données codées (monographies imprimées)
Correspondance ISBD vers RDA FR / Unimarc
Transition bibliographique
Catalogage des zones 181, 182 et 183
Création par copie/dérivation : impact sur la notice

Choix des accès
Réforme Rameau - Consignes d'application 2019
Réforme Forme ou genre Rameau - Consignes d'application 2020

Recherche des notices d'autorités
Catalogage des notices d'autorités
Autorités : usages d'IdRef et de Paprika

La base d'appui

Catalogage des ressources continues
Demande de numérotation ISSN
Création des états de collection

Traitement des thèses de doctorat (version originelle/reproduction à l'identique)

Traitement des ressources électroniques

Le Kit pour débuter avec WinIBW

Accéder au kit

À partir de septembre 2026, ce kit remplace la formation initiale dispensée en présentiel par les formateurs-relais (le support de cours de cette formation initiale est désormais [archivé](#)).

Les tutoriels vidéos

Ces vidéos ne comportent pas de son. La démonstration est illustrée par des infobulles

Personnaliser l'interface
Télécharger des notices

Translittérer

Créer un exemplaire
Modifier ou supprimer un exemplaire

Faire les liens entre notices

Repérer un doublon
Comprendre et traiter les doublons de notices bibliographiques
Exercices interactifs de dédoublonnage : entraînez-vous !

D'autres ressources sur **la plateforme d'autoformation**

A propos de l'autoformation

Ces ressources pédagogiques sont destinées à l'utilisateur de WinIBW, pour l'accompagner dans sa prise en main de l'outil. D'autres ressources sont également disponibles sur la plateforme d'autoformation.

Liens utiles

Annuaire des correspondants
Liste de diffusion des réseaux Sudoc
Archives SUCAT
Plateforme d'autoformation



Kit pour débuter
avec WinIBW



Introduction

Quand on se trouve dans une situation inédite, sans y avoir été préparé, on a tendance à angoisser. On aimerait disposer d'un kit de secours, c'est-à-dire d'un ensemble de conseils et d'outils pour être opérationnel.

À qui s'adresse ce kit ?

Ce kit s'adresse aux personnes en charge d'une activité de catalogage, nouvellement nommées et qui n'ont pu bénéficier d'une formation au logiciel WinIBW.

Le logiciel WinIBW devant être remplacé à la fin de l'année civile 2027, il a été décidé de suspendre les formations à son usage en 2026-2027. Ce kit permet néanmoins à tout agent ou agente devant cataloguer dans WinIBW pendant encore quelques mois de pouvoir l'utiliser.

Objectif

L'objectif de ce kit est de transmettre, sous forme de présentations et de conseils de lecture, l'essentiel des connaissances à acquérir sur l'utilisation du logiciel WinIBW pour être en mesure de réaliser les opérations principales de catalogage :

- recherche documentaire avant toute création, pour éviter la création de doublon ;
- exemplarisation sous des notices bibliographiques ;
- relecture et enrichissement des notices bibliographiques décrivant les documents à cataloguer ;
- création de notices bibliographiques à partir de modèles (scripts, copie ou dérivation de notice existante ;
- création de notices d'autorités et des liens entre notices.

Déroulement

Ce kit s'organise de la manière suivante :

- Comment utiliser le kit ?
- Séquence 1 : Découvrir le réseau Sudoc
- Séquence 2 : Le logiciel WinIBW
- Séquence 3 : Recherche, Affichage, Données
- Séquence 4 : Catalogage
- Séquence 5 : Construire des liens
- Séquence 6 : Consignes pour les accès sujets
- Séquence 7 : Création de notices d'autorités
- Séquence 8 : Les ressources continues
- Séquence 9 : Thèses , mémoires
- S'entraîner dans WinIBW
- Télécharger les supports formation
- Assistance

Module Plan

Page « Plan » :
Elle marque
la progression du collègue

- ✓ Exercice 1 : zone 008 du format Unimarc bibliographique
- ✓ Exercices 2 et 3 : données d'exemplaires
- ✓ Exercice 4 : méthodes pour créer une notice bibliographique
- ✓ Séquence 5 : Construire des liens entre notices
- ✓ Diaporama
- ✓ Exercices 1 et 2 : liens notice bibliographique et notice d'autorité
- ✓ Séquence 6 : Consignes pour les points d'accès sujets
- ✓ Diaporama et ressources
- ✓ Exercice 1 : trouver les 7 erreurs
- ✓ Exercice 2 : corriger les 7 erreurs

Séquence 7 : Création de notices d'autorités

Diaporama et ressources

Exercice 1 : zone A008

Exercice 2 : méthodes pour créer une notice d'autorité

Exercice 3 : principales zones du format autorité

Exercice 4 : saisie d'une source

Exercice 5 : saisie d'une date de naissance

Séquence 8 : Les ressources continues

Diaporama et ressources

Les ressources proposées dans ce kit

Les diaporamas

Pour les séquences 2 à 9, un diaporama est proposé, qu'il faut consulter dans son intégralité.

Les « Liens utiles » doivent être consultés soit au fur et à mesure de la lecture des diapositives soit en fin de diaporama.

Le Guide méthodologique

Pour découvrir le Guide méthodologique, en 3 minutes, visualiser la vidéo (de 00:00 à 03:00)



Liens utiles

Les paragraphes « Liens utiles » renvoient vers des documents qui complètent et approfondissent ce qui est présenté dans les diaporamas.

Ce sont :

- **des manuels** : précis, complets, ils permettent de tout savoir sur l'usage de WinIBW, mais le but n'est pas de les connaître par coeur. L'important est de savoir qu'ils existent, de repérer leur chemin d'accès, de savoir qu'on peut rapidement trouver une info grâce à leurs moteurs de recherche sans avoir à tout lire. Le moment venu, on ira chercher la réponse à sa question dans le manuel adéquat.

Dans le Guide méthodologique [🔗](#), ils se trouvent dans l'onglet « Manuels » [🔗](#).

- **des mémos** : synthétiques et prêts à être imprimés, ils constituent un bon résumé de ce qu'on doit rapidement savoir pour être opérationnel.

Dans le Guide méthodologique [🔗](#), ils se trouvent dans l'onglet « Autoformation » [🔗](#).

Le kit favorise aussi l'appropriation du GM

Diaporama et ressources

Parcourir le diaporama



Le diaporama

Liens utiles : Télécharger et consulter les différents Mémos

Les principes de catalogage	Les « Règles d'or du catalogage partagé » 🔗
Le format bibliographique	Tout savoir sur zone 008 🔗
	Tout savoir sur les données codées 🔗
	Tout savoir sur les zones 181-182-183 🔗
	Tableau synthétique des zones Unimarc pour une notice de monographie classique 🔗
Procédures de catalogage	Mémo Catalogage des notices bibliographiques 🔗
	Mémo sur la création de notices par copie ou par dérivation 🔗
	Mémo sur l'exemplarisation 🔗
Aides pratiques	Mémo sur les abréviations autorisées en catalogage 🔗
	Zones récurrentes à corriger sur une notice bibliographique 🔗

Les ressources à consulter

Pour aller plus loin

+ Savoir comment cataloguer les monographies en plusieurs volumes

+ Savoir comment cataloguer les catalogues d'exposition et les mélanges

Les ressources spécifiques

Exercices 2 et 3 : données d'exemplaires

🔍 Corriger ↺ Recommencer

1 ⓘ Une notice bibliographique validée à l'écran, je clique sur le pictogramme 

Que se passe-t-il ?

- ☐ Un formulaire me propose d'enregistrer la cote et le code PEB. Un exemplaire est alors créé automatiquement avec ces éléments, complétés par des données enregistrées par défaut (§a avec la date du jour ; 930 \$b avec le RCR associé à mon identifiant).
- ☐ Un exemplaire « vide » est créé. Je dois intervenir ensuite pour enregistrer les informations de l'exemplaire.

2 ⓘ Quelles méthodes permettent de modifier un exemplaire ?

- ☐ Saisir la commande MOD dans la barre de commande.
- ☐ Saisir la commande AFF S pour voir tous les exemplaires disponibles puis cliquer sur celui à modifier.
- ☐ Saisir la commande MOD eXX (où XX correspond au numéro d'exemplaire que je veux modifier).
- ☐ Lorsque la notice bibliographique est à l'écran, cliquer sur le bouton MODIFIER
- ☐ Lorsque la notice d'exemplaire est à l'écran, cliquer sur le bouton MODIFIER

Exercice 4 : méthodes pour créer une notice bibliographique

Parmi les 4 méthodes possibles de création de notice bibliographique, choisir la méthode la plus adaptée ⓘ à chaque situation.

🔍 Corriger ↺ Recommencer

Description de la situation	Méthode la plus adaptée
a) je dois cataloguer « Au revoir là-haut » dans la collection « Le livre de poche », dépôt légal 2015.	
b) je dois cataloguer un ouvrage académique très récent paru en Suède.	
c) je dois cataloguer la version numérique d'un périodique imprimé.	
d) je dois cataloguer pour la première fois un atlas.	

Exercice 1 : zone 008 du format Unimarc bibliographique

Associer les bonnes valeurs aux ressources suivantes. Consulter si besoin le guide méthodologique : zone 008 du format UNIMARC B ⓘ

🔍 Corriger ↺ Recommencer

- Kax3
- Aax3
- Obx3
- Abv3
- Asx3

Carte imprimée, notice complète, conforme à l'ISBD
×
Monographie imprimée, notice complète, conforme à l'ISBD
×
Partie composante d'imprimé (article), notice complète, conforme à l'ISBD
×
Périodique électronique, notice complète, conforme à l'ISBD
×
Périodique imprimé, notice verrouillée, conforme à l'ISBD
×

Des activités variées pour contrôler les connaissances

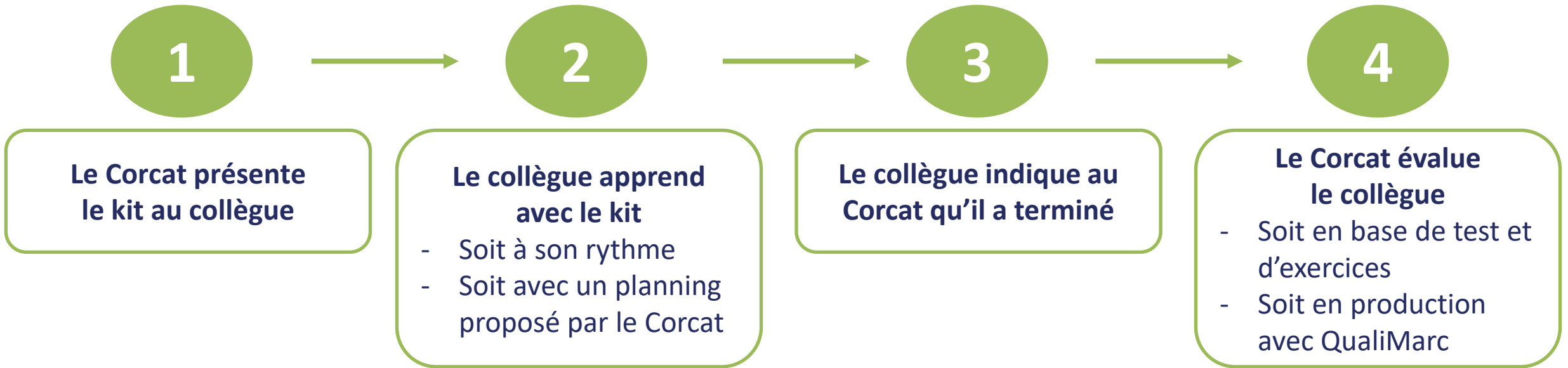
PARTIE 3 : CONSIGNES POUR L'USAGE DU KIT

2 USAGES PROPOSÉS

**LE CATALOGUEUR EN
AUTONOMIE**

LA FORMATION INTERNE

USAGE 1 : LE CATALOGUEUR EN AUTONOMIE



Le Corcat doit bien connaître le kit lui-même

Ne pas négliger l'étape de présentation

Bien responsabiliser le collègue en amont

On peut conditionner la délivrance du login WinIBW à la bonne utilisation du kit

USAGE 2 : LA FORMATION INTERNE

1

Le Corcat télécharge les diaporamas du kit, qui fait office de formation « clé en mains »

2

Chaque diaporama est projeté et complété par des explications, des démos

3

Chaque collègue réalise les activités sur son PC, le Corcat fait une correction collégiale

4

Le Corcat évalue les collègues

- Soit en base de test et d'exercices
- Soit en production avec QualiMarc



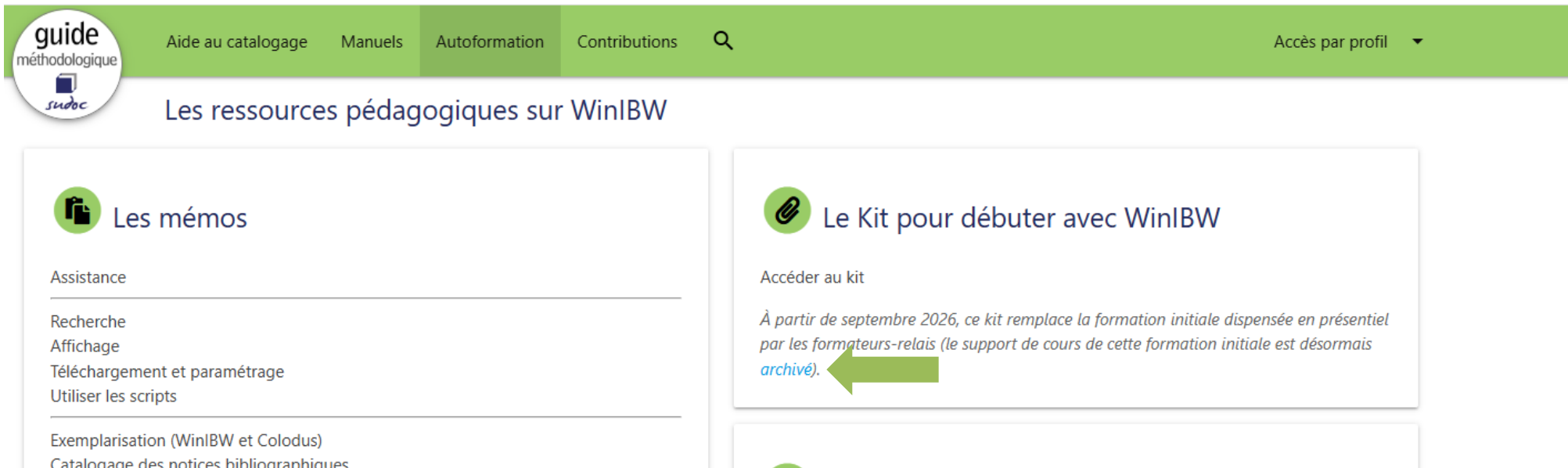
Le Corcat doit bien connaître le kit lui-même

On peut conditionner la délivrance du login WinIBW à la bonne utilisation du kit

La formation peut se faire sur 1 journée

À SAVOIR

- Pour télécharger les diaporamas : page « Supports » à la fin du kit
- Le support de la formation-relais 2025-2026 reste accessible via le GM



- L'agence ne délivre pas d'attestation de « bonne utilisation du kit ».

CE QU'IL FAUT RETENIR !

- Le kit est une ressource pédagogique provisoire, pour permettre aux catalogueurs récemment nommés de connaître le BA-BA de WinIBW
- Son contenu se limite aux fonctionnalités standard de WinIBW
- Son usage repose sur l'autonomie et la responsabilisation
- Un accompagnement par le Corcat * est recommandé, mais non obligatoire
- Les diaporamas proposés dans le kit peuvent être réutilisés pour la tenue d'une formation au sein de l'établissement
- L'apprentissage par le kit ne fait pas l'objet d'une attestation par l'Agence



Questions / Réponses